



บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732
OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732
www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ให้มีการจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อแสดงเจตนาของของกลุ่มบริษัทฯ ในการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนเป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน

นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ โดยเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และถือว่าการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

- บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัทฯ** หมายถึง บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เกี่ยวข้อง** หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง ญาติสนิท เพื่อน และคนรู้จักของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ
- การทุจริต** หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึง การยกยอก การตกแต่งบัญชีและการคอร์รัปชัน
- คอร์รัปชัน** หมายถึง การกระทำใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับ ทرفย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
- การให้หรือรับของขวัญ** หมายถึง การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ
- การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ** หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่มรับรองและการเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ





บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732
OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732
www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

การบริจาค และการสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลិតภัณฑ์ หรือบริการแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือขอรับบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์แก่สังคม หรือเพื่อส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ลิขสิทธิ์หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

คำอำนวยการและความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

นโยบาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ขอบบังคับ แนวปฏิบัติ และแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ห้ามเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา





บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายและจรรยาบรรณในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการสอบทานมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและการนำมาตรการไปปฏิบัติ โดยให้มีการรายงานผลดำเนินการต่อคณะกรรมการเป็นระยะ
- เป็นผู้นำในการแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงจุดยืนให้แก่บุคลากรของบริษัท คู่ค้าทางธุรกิจ และสาธารณชน

คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีการกำหนดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การควบคุมภายในที่คำนึงถึงความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- จัดการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม มีการพิจารณาสอบทานผลการประเมินความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเพียงพอ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล
- จัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุก 3 ปี หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ



บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

กรรมการผู้จัดการ

- นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ และจัดให้มีหน่วยงาน หรือระบบงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกจุดที่มีความเสี่ยง
- ให้การสนับสนุนการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกระดับให้ตระหนักและมีความเข้าใจในการปฏิบัติตาม
- ส่งเสริมให้มีการติดตามดูแลให้มีกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีมีประเด็นสำคัญที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอและปกป้องผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

พนักงานทุกระดับ

- มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด กรณีมีข้อสงสัยว่าอาจมีการละเมิดหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ สามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติต่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

การให้หรือรับของขวัญ ของขำร่วย การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด โดยกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องไม่เรียกร้อง รับ หรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม แก่ หรือ จากบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัด การรับ หรือ ให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่สามารถดำเนินการได้ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี และไม่เป็นการทำเพื่อจูงใจในการปฏิบัติทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการอื่นเพื่อเป็นประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย



บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732
OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732
www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาความเป็นกลางทางการเมือง และปฏิเสธการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการเมืองต่อพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่งในนามของบริษัทฯ รวมถึงไม่เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ อย่างไม่เป็นไปตามเพื่อไม่ขัดต่อหลักสิทธิเสรีภาพ บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ทางการเมือง และการเข้าร่วมจะต้องพึงระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดว่ากลุ่มบริษัทฯ มีส่วนสนับสนุน หรือต่อต้านพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน โดยต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการนั้นจริง สอดคล้อง เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือนำไปใช้เพื่อสาธารณกุศล ตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบริจาคอย่างครบถ้วน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการรับหรือให้สินบน

การจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัทฯ ต้องเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องเป็นตามกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และการควบคุมของบริษัทฯ

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานภาครัฐในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

การสื่อสารและการอบรม

บริษัทฯ มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯทุกระดับผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมนิเทศบุคลากร การอบรมและสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงาน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เป็นระยะ เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้อง และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ตระหนักและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หากบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัทฯ รวมถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ





บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732
OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732
www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เพื่อให้รับทราบและนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการแจ้งเหตุ เบาะแส เมื่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกมีข้อสงสัย เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบและคำสั่งบริษัทต่าง ๆ ผ่านช่องทางดังนี้

1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- คณะกรรมการตรวจสอบ
auditcommittee@vanachai.com

2. ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัท

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

บทลงโทษ

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ถือว่ามีความผิดทางวินัย และจะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างงาน และ/หรือ มีโทษตามกฎหมาย ในกรณีของลูกค้า หรือ คู่ค้า หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้อง หรือ ลูกค้า คู่ค้า หรือ พันธมิตรดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

(นายสมภพ สหวัฒน์)

ประธานกรรมการบริษัท