



VANACHAI
GROUP

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
สำหรับลูกค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน การทำการค้าที่เป็นธรรมและมีความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความใส่ใจเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมแนวคิดนี้ออกไปยังคู่ค้าและคู่ธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดดังกล่าวไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดทำ“จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัท ซึ่งหลักการที่นำมาจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ นอกจากข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแล้ว ยังอ้างอิงถึงกฎบัตรและมาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เป็นต้น

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

1.1 ความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

1.2 ความเป็นธรรม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎกติกาและจริยธรรม ไม่ดำเนินการใด ๆ ซึ่งเป็นการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

1.3 การเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยข้อมูลของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 การรักษาความลับ

มีการเก็บรักษาและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ไม่เผยแพร่ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม

1.5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และระมัดระวังไม่ให้มีการละเมิดสิทธิดังกล่าว

1.6 การต่อต้านคอร์รัปชัน

ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนควรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

2. แรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labour & Human Rights)

2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ

คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่กดขี่บังคับให้แรงงานและไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

2.2 การคุ้มครองแรงงาน

- ต้องไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด โดยแรงงานต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 15 ปี ในกรณีที่มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี ต้องจัดให้แรงงานนั้นได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
- ไม่ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน

ไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงาน ไม่ว่าจะในลักษณะที่เป็นการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การล่อลวงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ

2.4 ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

บริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

2.5 ระยะเวลาการทำงาน

ไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดต้องเป็นความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้มีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

2.6 การเลิกจ้าง

ต้องมีกระบวนการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีการยกเลิกสัญญาจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)

3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมตามความเสี่ยงของงาน อย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีการควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์เหล่านั้นในการปฏิบัติงาน

3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

ต้องมีการประเมินสถานการณ์และเหตุฉุกเฉิน มีการวางแผนและระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อรองรับและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน และจัดให้มีการอบรมสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

4. สิ่งแวดล้อม (Environment)

- (1) ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงพันธสัญญาต่าง ๆ ที่มี ทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
- (2) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงปัจจัยด้านผลกระทบและความหลากหลายของระบบนิเวศ
- (3) ส่งเสริมการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมที่ดำเนินการ ตามแนวทาง 3R คือ
 - การลดปริมาณการใช้ (Reduce)
 - การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) / การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
 - การสร้างทดแทน (Replenish)

5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม (Community and Social Development)

คู่ค้าต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองบริษัทที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และต้องเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือกับชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคม

6. การนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติ

คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

6.1 การสื่อสารและการฝึกอบรม

คู่ค้าต้องสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับพนักงาน แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

6.2 การบริหารจัดการจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

คู่ค้าต้องดำเนินการ ดังนี้

- 6.2.1 เรียนรู้ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- 6.2.2 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- 6.2.3 ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า (right to audit) และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำ
- 6.2.4 หากไม่ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัท

6.3 การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

- 6.3.1 คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้มีนโยบายการไม่ตอบโต้และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
- 6.3.2 คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสของบริษัท
- 6.3.3 คู่ค้าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจและรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจนี้และตกลงที่จะยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โดยจะแจ้งให้พนักงาน แรงงานและลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนยินยอมให้บริษัทตรวจสอบและประเมินการดำเนินการของข้าพเจ้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงนามและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลของคู่ค้า :

ที่อยู่ :

.....
.....

โทรศัพท์:

Email:

ลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง :

วันที่ :/...../.....