



บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. : 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL : +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

www.vanachai.com

E-mail : vanachai@vanachai.com

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของบริษัท โดยบริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คัดตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา รวมทั้งเพื่อให้ส่วนการบุคคลและธุรการกลาง สามารถเตรียมพนักงานระดับผู้บริหารให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีขีดความสามารถและศักยภาพ (Potential) ที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมประสบการณ์ที่จำเป็น สำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานในระดับบริหาร ลดความเสี่ยง หรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่อง ในการบริหารจัดการ
- 1.2 เพื่อสามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ล่วงหน้าแบบเชิงรุก จากบุคลากรในองค์กรที่มีศักยภาพ หรือ บุคลากรจากภายนอก
- 1.3 เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ (Critical Position) หากผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด
- 1.4 เพื่อเป็นการจูงใจและรักษานักงานที่มีความสามารถ และมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาและปรับเลื่อน ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
- 1.5 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังพล และ ลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการขาดบุคลากรระดับบริหารในการ ปฏิบัติงานที่สำคัญขององค์กร

2. ขั้นตอนสำคัญในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

2.1 วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจ ทั้ง ในด้านกลยุทธ์ นโยบาย ทิศทาง แผนการขยายหรือชะลอธุรกิจ การพัฒนาด้านเทคโนโลยี โดยส่งผ่านนโยบายให้ ส่วนการบุคคลและธุรการกลาง ประเมินความพร้อมด้านกำลังพลของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึง เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน ในการกำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งบริหารที่กำหนดให้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง

2.2 กำหนดตำแหน่งบริหารที่ต้องจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง

การกำหนดตำแหน่งเพื่อทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ให้คำนึงถึงตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กร ตำแหน่งที่เป็นสายงานหลักที่ช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด ไว้ ซึ่งการดำเนินการจะต้องวางแผนในการประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้ง ในระยะสั้นและระยะยาว และพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง, มีความพร้อมการสืบทอดตำแหน่ง และตำแหน่ง



บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. : 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. : +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

www.vanachai.com

E-mail : vanachai@vanachai.com

ที่อาจต้องใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพนานทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ดังนั้นจึงกำหนดให้ “**กรรมการผู้จัดการ**” เป็นตำแหน่งที่จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง

2.3 กำหนดความรู้ ทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ (Competency) ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน

การกำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) ความสามารถ (Competencies) ความรู้ (Knowledge) ทักษะในด้านการจัดการ (Managerial Skill) และทักษะในการทำงานเฉพาะด้าน (Functional Skill) ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่จำเป็นของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อให้องค์กรมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถได้วิเคราะห์จากใบแสดงลักษณะงาน (Job Description) สรุปเป็นสมรรถนะที่จำเป็นดังต่อไปนี้

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)	สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)
- จิตสำนึกความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม - การสื่อสารและติดต่อประสานงาน - ความร่วมมือร่วมใจ	- ความสามารถในการบริหาร - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา - ความคิดเชิงวิเคราะห์ - ภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์	- การวางแผนและการจัดการ - การวางแผนกลยุทธ์ - ความสามารถในการหาโอกาสทางธุรกิจ - การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง - การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

2.4 กำหนดคุณสมบัติที่เข้าข่ายอย่างเหมาะสม

การกำหนดคุณสมบัติอ้างอิงจากขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ที่ได้รับอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ตามภาคผนวก)

2.5 คัดเลือก ประเมินผลงานและศักยภาพของบุคลากรให้สืบทอดตำแหน่ง

2.5.1 ระดับกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารอื่นในตำแหน่งสำคัญ เช่น รองกรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานธุรกิจ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารอื่นในตำแหน่งสำคัญว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารอื่นในตำแหน่งสำคัญจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. : 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL : +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

การคัดเลือก และ ประเมินบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.5.1.1 วิเคราะห์บุคลากรภายในองค์กรที่ดำรงอยู่ตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ
2.4 (ภาคผนวก)

2.5.1.2 ประเมินบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งโดยจัดลำดับของผู้สืบทอดตำแหน่งอย่าง
น้อย 2 ลำดับ โดยเกณฑ์ในการประเมินพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา ความรู้ ประสบการณ์
และศักยภาพเป็นหลัก

กรณีที่บุคลากรภายในไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือผู้สืบทอดตำแหน่งยังไม่มีความพร้อมในการ
ดำรงตำแหน่งแทนให้สรรหาจากภายนอก โดยส่วนการบุคคลและธุรการกลางพิจารณาจากคุณสมบัติ,
ข้อกำหนดลักษณะงาน (Job Specification), ใบแสดงลักษณะงาน (Job Description) บทบาทและหน้าที่
ตามกฎบัตรกรรมการบริษัท ในส่วนการสรรหากรรมการผู้จัดการ เพื่อประกาศรับสมัครงานหรือว่าจ้างบริษัท
จัดหางาน ตามวิธีปฏิบัติงานการสรรหาบุคลากรและเปิดเผยและโปร่งใส

2.5.2 ระดับผู้บริหาร

เมื่อบุคลากรในตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทมีการนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ ที่มีคุณสมบัติครบได้เข้าปฏิบัติ
หน้าที่ตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขึ้นตำแหน่งและรักษาการ
(Promotion and Acting) ตามนโยบายของบริษัท เรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน และขั้นตอนหลักเกณฑ์
พิจารณาปรับเลื่อนขึ้น ปรับเลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับการพิจารณาจากกรรมการผู้จัดการที่มีความเหมาะสม
เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

2.6 การจัดทำแผนการพัฒนาารายบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (ตามข้อ 2.3)
และในกรณีที่ผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริหาร ไม่ให้ผู้สืบทอดตำแหน่งมีส่วนร่วมในการ
ประเมินสมรรถนะ

คณะกรรมการบริหารประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) หากผลการประเมินสมรรถนะต่ำกว่าระดับที่
บริษัทคาดหวังให้ส่วนการบุคคลและธุรการกลาง ร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาารายบุคคล (Individual Development
Plan : IDP) เพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง และประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถพัฒนา รวมทั้งสร้างผลงาน
ตามที่คาดหวังได้จริง โดยมีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และ
ความรู้รอบรู้ในงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ก่อนพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งจะเกษียณ หรือออกจาก
ตำแหน่งก่อนเวลา

2.7 การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ
เข้าข่ายได้รับคัดเลือก หากการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามระดับที่ต้องการให้



ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. : 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSU, BANGKOK 10800 THAILAND TEL : +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

www.vanachai.com E-mail : vanachai@vanachai.com

2.7.1 ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ

2.7.2 พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทนถ้ามี หรือ

2.7.3 สรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

2.8 การทบทวนและสรุปแผนสืบทอดตำแหน่ง

2.8.1 ประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน โดยใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากร เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพ (Key Talent Pool)

2.8.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรุปผล/ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งระดับกรรมการผู้จัดการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีวาระ

2.8.3 กรรมการผู้จัดการสรุปผล/ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งระดับผู้บริหารสำคัญ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีวาระ

2.8.4 ระบุพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจากกลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพ โดยจะต้องแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมเรียนรู้งานและกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง ทั้งนี้ ผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ควรมีมากกว่า 1 คน ในกรณีที่เป็นการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ

3. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านแผนการสืบทอดตำแหน่งนี้เป็นประจำทุกปี การยกเลิกหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

แผนการสืบทอดตำแหน่งฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

(นายสมภพ สหวัฒน์)
ประธานกรรมการบริษัท



บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. : 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. : +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

www.vanachai.com

E-mail : vanachai@vanachai.com

ภาคผนวก

1) กำหนดคุณสมบัติ: กรรมการผู้จัดการ

ด้าน	ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง
คุณสมบัติ	- มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการคาดการณ์แนวโน้ม โอกาสทางธุรกิจและลำดับความสำคัญทางธุรกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง - สามารถสื่อสารแนวคิด วิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมาย และทิศทางขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง - รักษาไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีภาพลักษณ์ที่เป็นผลเชิงบวกต่อบริษัท - ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทุ่มเทเวลาได้อย่างเต็มที่ - ไม่ประกอบกิจการ ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงาน กรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัท หรือนิติบุคคล อื่นซึ่งประกอบธุรกิจอันมีสภาพเป็นอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ
การอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประสบการณ์	เคยดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการฝ่าย/สายงานอย่างน้อย 3 ปี มีประสบการณ์ในธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทอย่างน้อย 3 ปี

2) หลักเกณฑ์การประเมินระดับความสามารถ

2.1 หลักการกำหนดระดับขั้นการประเมิน

ระดับความสามารถ (Proficiency Level)	คำจำกัดความระดับความสามารถ (Proficiency Level Definition)
ระดับ 5 - ผู้เชี่ยวชาญ	ระดับ 5 – สามารถกำหนดกลยุทธ์ได้
ระดับ 4 - ขั้นสูง	ระดับ 4 - บริหารจัดการได้
ระดับ 3 - ระดับกลาง	ระดับ 3 - กำกับดูแลได้
ระดับ 2 - พื้นฐานหรือกำลังพัฒนา	ระดับ 2 – ชำนาญ (ประยุกต์ใช้เข้าใจ)
ระดับ 1 - การตระหนักรู้ของผู้เริ่มต้น	ระดับ 1 - ระดับเริ่มต้น



บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

VANACHAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงาน : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. : 0 2913 2180-9, 0 2585 4900-3 แฟกซ์ : 0 2587 0516, 0 2587 4732

OFFICE : 2/1 WONGSAWANG ROAD, WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800 THAILAND TEL. : +66 2913 2180-9, +66 2585 4900-3 FAX : +66 2587 0516, +66 2587 4732

ทะเบียนเลขที่ 0107537002621

www.vanachai.com

E-mail : vanachai@vanachai.com

2.2 เกณฑ์การประเมินความสามารถขององค์กรระดับตำแหน่งงาน

ระดับตำแหน่งงาน	ระดับความสามารถ			
	การบริหารกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ Business Strategy Management)	การบริหารต้นทุน และการเงิน (Lean & Financial Management)	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	การเป็นผู้นำ (Leadership)
ระดับกรรมการผู้จัดการ	5	5	5	5
ระดับประธานคณะกรรมการบริหาร	5	5	5	5
ระดับรองกรรมการผู้จัดการ	5	5	5	5
ระดับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานธุรกิจ	5	5	5	5
ระดับกรรมการบริหาร	4	4	4	4
ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป	4	4	4	4