

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัว และตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

บริษัท จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้าในปัจจุบัน ในอดีต และอาจเป็นลูกค้าในอนาคต รวมถึงพนักงานบุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน ตัวแทน ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล กรรมการ ผู้ติดต่อ และบุคคลธรรมดาอื่นใดที่กระทำในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท พยาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวผล” หรือ “การประมวผล”) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. คำนิยาม

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทดังต่อไปนี้

1. บริษัท ปาร์ติเกิ้ล แพลนเนอร์ จำกัด
2. บริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด
3. บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด
4. บริษัท วูดเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
5. บริษัท พีวี วู้ด จำกัด
6. บริษัท วนชัย เอ็นเนอร์ยี อินดัสทรีส์ จำกัด
7. บริษัท วนชัย วู้ดสมิท จำกัด
8. บริษัท วนชัย โลจิสติกส์ จำกัด
9. บริษัท วนชัย โลจิสติกส์ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทดังต่อไปนี้

- 1) **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง
- 2) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล สถานที่ทำงาน ช่องทางการสื่อสารทางโซเชียลมีเดียผ่าน Facebook, Line, Whatsapp เป็นต้น
- 3) **ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ** เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาต
- 4) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- 5) **ข้อมูลของบุคคลที่สามซึ่งเกี่ยวข้องกับท่าน** เช่น ผู้ติดต่อสำรอง
- 6) **ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการ** เช่น ประวัติการซื้อสินค้า ประวัติการเคลมสินค้า ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเครดิต ประวัติการคืนสินค้า ช้อร้งเรียน
- 7) **ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ** เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย บันทึกเสียงการสนทนา

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน (ได้แก่ ศาสนาและหมู่โลหิต) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

## 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ โดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลโดยวาจาหรือผ่านช่องทางการติดต่อซื้อขายสินค้าหรือบริการระหว่างกัน การแลกเปลี่ยนนามบัตร การให้ข้อมูลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เป็นต้น
- 3.2 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น หน่วยงานในสังกัดของท่าน แหล่งข้อมูลสาธารณะ โซเชียลมีเดีย ข้อมูลที่อาจค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือจากการแนะนำโดยบุคคลอื่นที่ได้อ้างอิงหรือแนะนำท่านแก่บริษัทฯ เป็นต้น

## 4. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 4.1 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นผู้สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การพิจารณาหรือเข้าทำสัญญาระหว่างกัน การติดต่อสื่อสารเพื่อซื้อขายสินค้า ผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความ (SMS) อีเมล หรือไปรษณีย์ หรือ โซเชียลมีเดีย หรือผ่านช่องทางใด ๆ การปฏิบัติตามสัญญาหรือภาระผูกพันตามสัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกเก็บหรือชำระค่าสินค้า การจัดส่งหรือรับสินค้า เป็นต้น
- 4.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ตรวจสอบชำระสินค้า การตรวจสอบความถูกต้องหรือคุณภาพสินค้า การบริการหลังการขาย การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เช่น การสอบถาม หรือแจ้งให้ท่านทราบหรือตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีของท่าน สํารวจความคิดเห็น จัดทำสถิติ หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่ต่อเนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เป็นต้น การตรวจสอบและยืนยันตัวตนเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมหรือนิติกรรมสัญญา การสืบสวน/สอบสวน/ตรวจสอบ/การขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการก่อตั้งนิติเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการพิสูจน์ในกระบวนการทางกฎหมาย โดยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ทนายความ/ที่ปรึกษากฎหมายภาษีอากร/ผู้ตรวจสอบบัญชี รวมถึงที่ปรึกษาอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว การเปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกเพื่อจัดทำบัญชี การเงินและระบบไอทีสารสนเทศ การบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในบริเวณอาคารหรือสถานที่
- 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ เช่น การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การออกใบกำกับภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การเปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฏระเบียบ คำสั่งศาล และ/หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย เป็นต้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อทำการตลาด การจัดทำรายการส่งเสริมการขาย รวมถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมหรือการใช้สินค้า บริษัทฯ จะได้รับความยินยอมจากท่านเพื่อให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้สำเนาบัตรประชาชน (ซึ่งอาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโโลหิต) เพื่อยืนยันตัวตนของท่านหรือเพื่อดำเนินการทางภาษี เป็นต้น

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 5.1 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอม หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึง การนำส่งข้อมูลให้แก่

หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงเมื่อได้รับคำสั่ง หมายศาล หรือหนังสือราชการให้ต้องดำเนินการใด ๆ ที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานราชการนั้น

5.2 บริษัท อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในกลุ่มบริษัท วนชัย กรุ๊ป และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น รวมไปถึง พันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบให้บริการ หรือบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ด้านการพัฒนาปรับปรุง หรือดูแลรักษา มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบการชำระเงิน หรือการให้บริการอื่นใดอันอาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน ผู้ให้บริการขนส่ง และบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลเหล่านี้จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้ส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์กัระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 6. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

6.1 บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา มาตรฐานทางบัญชี มาตรฐาน ISO อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี หลังจากหมดสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทฯ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายนี้

6.2 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

6.3 บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสมครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.4 บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของบริษัทฯ

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 2) สิทธิในการขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม) เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 3) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใดๆ กรณีที่กฎหมายกำหนด
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่ บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้
- 6) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 7) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

7.2 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่าน เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่บริษัท มีอยู่อาจไม่ถูกต้อง

- 7.3 การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.4 เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

## 8. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ นโยบายฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยเร็วที่สุดเพื่อให้ท่านได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และหากว่าท่านได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

หากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ โปรดใช้แบบฟอร์มการติดต่อบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.vanachai.com/storage/document/data-privacy-protection/rights-execution-form-th.pdf> นอกจากนี้ ท่านยังสามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของบริษัทฯ ได้ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อดังต่อไปนี้

ขอแสดงความนับถือ  
บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
วันที่ที่บังคับใช้นโยบาย 5 กรกฎาคม 2565

**รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	ติดต่อ
บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร : 02 5854900-3, 02 9132180-9 อีเมล : <a href="mailto:dpo@vanachai.com">dpo@vanachai.com</a>

**รายชื่อบริษัทย่อย**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	ติดต่อ
1. บริษัท ปาร์ติเกิ้ล แพลนเนอร์ จำกัด	2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร : 02 5854900-3, 02 9132180-9 อีเมล : <a href="mailto:dpo@vanachai.com">dpo@vanachai.com</a>
2. บริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด	
3. บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด	
4. บริษัท วุดเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	
5. บริษัท พีวี วู้ด จำกัด	
6. บริษัท วนชัย เอ็นเนอร์ยี อินดัสทรีส์ จำกัด	
7. บริษัท วนชัย วู้ดสมิท จำกัด	
8. บริษัท วนชัย โลจิสติกส์ จำกัด	
9. บริษัท วนชัย โลจิสติกส์ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	

**รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ที่อยู่ : 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 02 9132180-9 ต่อ 703

โทรสาร : 02 5879556

อีเมล : [dpo@vanachai.com](mailto:dpo@vanachai.com)