

PROCUREMENT



นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง อย่างยั่งยืน

ฉบับที่ 2/2569 VNG-GOV-AC-PL-02
วันที่มีผลบังคับใช้: 25 กุมภาพันธ์ 2569



นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างในฐานะกลไกหลักที่เชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการดำเนินงานธุรกิจทั้งหมด ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความเป็นธรรมในสังคม การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ยั่งยืนอาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรเกินจำเป็น การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการขาดความโปร่งใสในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้คนและความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

ในระดับองค์กร บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน จึงมุ่งมั่นดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน พร้อมส่งเสริมให้เกิดการร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการแนวคิดจากสามนโยบายสำคัญ ได้แก่ นโยบายคู่ค้า (Supplier Policy) ซึ่งกำหนดมาตรฐานจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้า, นโยบายการจัดหา (Sourcing Policy) ซึ่งส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบและบริการจากแหล่งที่มาที่รับผิดชอบและตรวจสอบย้อนกลับได้ และ นโยบายการพัฒนาผู้จัดซื้อ (Buyer Training Policy) ที่มุ่งยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของพนักงานจัดซื้อให้มีจิตสำนึกด้านความยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ

นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ FTSE Russell (ESG02 และ SSC11), GRI 204: Procurement Practices, และ ISO 20400: Sustainable Procurement รวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs 8, 12, 13 และ 17) ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างแท้จริง

1) วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

- เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ตลอดจนวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ
- เพื่อส่งเสริมให้การคัดเลือก การประเมิน และการบริหารคู่ค้าเป็นไปตามหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล โดยสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- เพื่อกำหนดแนวทางการจัดหาวัตถุดิบและบริการจากแหล่งที่มาที่ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานความยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Sourcing)

- เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านจัดซื้อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการตัดสินใจอย่างยั่งยืน ผ่านนโยบายการฝึกอบรมผู้จัดซื้อ (Buyer Training Policy)
- เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลองค์กร
- เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ได้แก่ FTSE Russell (ESCO2 และ SSC11), GRI 204, ISO 20400, และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs 8, 12, 13, 17)
- เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

2) ความสอดคล้องของนโยบายและมาตรฐานสากล

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทอ้างอิงแนวทางและมาตรฐานสำคัญ ดังต่อไปนี้

- **มาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative):**
 - **GRI 204:** Procurement Practices – กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น
 - **GRI 308:** Supplier Environmental Assessment และ
 - **GRI 414:** Supplier Social Assessment – เน้นการประเมินคู่ค้าในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดดำเนินไปในทิศทางเดียวกับหลักความยั่งยืนขององค์กร
- **มาตรฐาน ISO 20400 Sustainable Procurement Guidance:** กำหนดกรอบแนวทางสำหรับองค์กรในการบูรณาการหลักการความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วมในห่วงโซ่อุปทาน
- **หลักการของสหประชาชาติ (United Nations Global Compact – UNGC):** โดยเฉพาะหลักการข้อที่ 7–9 ด้านสิ่งแวดล้อม และ หลักการข้อที่ 10 ด้านความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต บริษัทให้คำมั่นที่จะส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และป้องกันพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ
- **มาตรฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (UN Sustainable Development Goals – SDGs):** นโยบายนี้สนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ได้แก่
 - **SDG 8:** การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

- **SDG 12:** การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- **SDG 13:** การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- **SDG 17:** ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
- **FTSE Russell ESG Indicators:**
 - **ESC02 – Environmental Supply Chain Standards:** มุ่งเน้นการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน
 - **SSC11 – Supply Chain Labour Standards and Human Rights:** กำหนดให้บริษัทและคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และปราศจากการเอาเปรียบ

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินการตามนโยบายนี้ไม่เพียงแต่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเท่านั้น แต่ยังเป็นการยกระดับบรรษัทภิบาลในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดขององค์กร ให้เติบโตอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าร่วมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3) ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ครอบคลุม:

- **พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท:** ครอบคลุมพนักงานทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา การบริหารสัญญา การควบคุมคุณภาพ หรือการตัดสินใจเกี่ยวกับผู้ขายและผู้ให้บริการ
- **คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ:** คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหา ผู้รับเหมา และพันธมิตรที่ให้บริการแก่บริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และแนวทางใน “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Business Code of Conduct for Business Partners)” รวมถึงผ่านการประเมินความยั่งยืนตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- **กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด:** ตั้งแต่การวางแผนความต้องการ การคัดเลือก การประเมินราคา การจัดทำสัญญา การจัดส่งสินค้าและบริการ การตรวจรับ ไปจนถึงการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า
- **ประเภทของสินค้าและบริการ:** ครอบคลุมการจัดซื้อวัตถุดิบหลัก ผลิตภัณฑ์ไม้และวัสดุทดแทนไม้ เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้าอุปโภคบริโภค บริการด้านวิศวกรรม การขนส่ง พลังงาน และโครงการลงทุนต่าง ๆ
- **ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain):** ขยายขอบเขตความรับผิดชอบไปยังผู้จัดหาช่วง (Sub-suppliers) และพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานตามหลักจริยธรรม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

- **ระบบการติดตามและประเมินผล:** บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการเปลี่ยนแปลงของบริษัททางธุรกิจ (สอดคล้องกับ FTSE Russell GCG07–GCG08, GRI 205-3, OECD Guidelines, CG Code 2021, และ SDG 16.6)

4) คำจำกัดความและเอกสารอ้างอิง

- **การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement):** กระบวนการจัดหาและจัดซื้อสินค้าหรือบริการโดยพิจารณาผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle) เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน
- **การจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Sourcing):** การจัดหาวัตถุดิบหรือบริการจากแหล่งที่มาที่โปร่งใส ตรวจสอบย้อนกลับได้ และดำเนินงานภายใต้มาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- **คู่ค้า (Suppliers):** บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดหาวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่บริษัท รวมถึงผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางธุรกิจที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน
- **ผู้รับเหมาช่วง (Sub-suppliers):** บุคคลหรือนิติบุคคลที่คู่ค้าของบริษัทว่าจ้างให้ดำเนินการบางส่วนของการผลิตหรือบริการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับคู่ค้าหลักของบริษัท
- **จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Business Code of Conduct for Business Partners):** แนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทุกฝ่ายถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการค้าเป็นไปอย่างมีจริยธรรม ปลอดการทุจริต เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- **การประเมินความยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainability Assessment):** กระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Criteria) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัท
- **การจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement):** การจัดซื้อสินค้าหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น ผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ได้ ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีฉลากสิ่งแวดล้อมรับรอง หรือฉลากเขียว
- **การฝึกอบรมผู้จัดซื้อ (Buyer Training):** กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่พนักงานจัดซื้อ เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการจัดซื้ออย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และการตัดสินใจที่โปร่งใสตามหลัก ESG
- **ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain):** กระบวนการทั้งหมดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดจำหน่าย จนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยรวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- **การตรวจสอบและติดตามผล (Audit and Monitoring):** การดำเนินการตรวจสอบเอกสาร การเยี่ยมชมสถานประกอบการ หรือการประเมินประสิทธิภาพของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- **การประเมินสาระสำคัญและความเสี่ยงแบบบูรณาการของวงวนชัย (Vanachai Integrated Materiality and Risk Assessment: V-IMRA):** กระบวนการประเมินภายในของบริษัทที่ใช้ในการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยบูรณาการทั้งมิติผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมิติทางการเงิน ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

(สอดคล้องกับ FTSE Russell ESC02, SSC11, GRI 204, GRI 308, GRI 414, ISO 20400, UN Global Compact Principles 7–10, และ SDGs 8, 12, 13, 17).

5) การกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

- **คณะกรรมการบริษัท:** มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติและกำกับดูแลนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น FTSE Russell (ESC02 และ SSC11) และ ISO 20400 ทั้งนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **คณะกรรมการความยั่งยืน:** ทำหน้าที่เป็นเจ้าของนโยบาย (Policy Owner) และมีความรับผิดชอบในการผลักดันให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ **สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร “Forest | Future | Together – for a Sustainable Living”** โดยคณะกรรมการชุดนี้จะกำกับดูแลการนำแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก ประเมิน และพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- **คณะกรรมการตรวจสอบ:** มีหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความถูกต้อง โปร่งใส และความมีประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน และเสนอแนวทางปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการทุจริต การละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **คณะทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน:** มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายในระดับปฏิบัติการ โดยพัฒนาระบบการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ ESG (Environmental, Social, Governance) เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนของบริษัท

- **ส่วนงานจัดซื้อจัดหา:** มีหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การคัดเลือกคู่ค้า การจัดทำสัญญา การติดตามการส่งมอบ ไปจนถึงการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า ฝ่ายจัดซื้อจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคู่ค้าทุกรายได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Business Code of Conduct for Business Partners) รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการติดตามและเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนประจำปี
- **หน่วยงานตรวจสอบภายใน:** ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับนโยบายนี้ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเชิงระบบในห่วงโซ่อุปทาน และเสนอแนวทางปรับปรุงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความโปร่งใสของระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง
- **พนักงานทุกคน:** ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง หรือพนักงานรายวัน ต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนอย่างเคร่งครัด โดยต้องยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ หากพบเห็นการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบาย พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องกังวลต่อการถูกตอบโต้

นโยบายฉบับนี้อยู่ภายใต้กรอบ Vanachai Governance Framework ซึ่งมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมจากทุกระดับ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

(สอดคล้องกับเกณฑ์ FTSE Russell GCG07–GCG08, GRI 102-29, 102-30, 102-33, 205-3 และ SDG 16.5, 16.6)

6) พันธสัญญาและหลักการ

บริษัทกำหนดพันธสัญญาและหลักการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ดังนี้

6.1 การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล (FTSE Russell ESCO2, SSC11, GRI 204, ISO 20400, SDG 12.7 และ SDG 16.6):

- บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น FTSE Russell (ESCO2, SSC11), ISO 20400: Sustainable Procurement, และ GRI 204, 308, 414
- บุคลากรหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความปลอดภัยในการทำงาน เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกระดับ

6.2 ความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง (FTSE Russell GCG07, GCG08, GRI 102-30, 205-3 และ SDG 16.5, 16.6):

- ทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าด้วยหลักความเป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และยึดถือประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
- ห้ามมิให้พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

6.3 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (FTSE Russell ESCO2, GRI 301, 302, 305, 413, SDG 8, 12, 13, 17):

- ให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) และการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือหมุนเวียนได้
- ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยสนับสนุนการจ้างงานและการจัดซื้อจากผู้ประกอบการท้องถิ่น

6.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (FTSE Russell SSC11, GRI 308, 414, ISO 20400, SDG 8.7, 12.6 และ 17.16):

- ประเมินและคัดเลือกคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Criteria)
- กำหนดให้คู่ค้าทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct for Business Partners) และนโยบายความยั่งยืนของบริษัท
- ดำเนินการตรวจสอบ (Audit) และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืนของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาวัฒนธรรมและระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6.5 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (FTSE Russell GCG07, GRI 205-2, 404-2, SDG 4.7 และ SDG 16.6):

- จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานจัดซื้อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมจิตสำนึกด้านความยั่งยืน จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการจัดซื้อ
- พัฒนากิจกรรมในการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและโปร่งใส

6.6 การสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (FTSE Russell SSC11, GRI 102-43, SDG 16.7 และ SDG 17 – Partnerships for the Goals):

- ส่งเสริมการสื่อสารที่โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในการให้ข้อเสนอแนะและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรม

6.7 การทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (FTSE Russell GCG07, GRI 102-33, 102-56, SDG 12.6 และ SDG 16.6):

- ดำเนินการทบทวนและประเมินประสิทธิผลของนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเป็นประจำ
- ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทอย่างโปร่งใส

7) การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบ และการฟื้นฟู

ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management – ERM) ตามกรอบแนวคิด COSO ERM Framework และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมเสริมสร้างความยืดหยุ่น (Resilience) และความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของห่วงโซ่อุปทาน

โดยความเสี่ยง ผลกระทบ และการฟื้นฟูที่เกี่ยวข้องกับประเด็นตามนโยบายฉบับนี้ ได้รับการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญผ่านกระบวนการประเมินสาระสำคัญและความเสี่ยงแบบบูรณาการของบริษัท (Vanachai Integrated Materiality and Risk Assessment: V-IMRA) ซึ่งเป็นกรอบการประเมินภายในที่ครอบคลุมทั้งมิติผลกระทบ (Impact Materiality) และมีติทางการเงิน (Financial Materiality) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

- **ผลลัพธ์จาก V-IMRA** ถูกนำไปบูรณาการเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- **การระบุความเสี่ยง (Risk Identification):** บริษัทดำเนินการระบุสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกระดับขององค์กร โดยพิจารณาครอบคลุมทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น
 - ความเสี่ยงจากการคัดเลือกคู่ค้าที่ไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมหรือสิทธิมนุษยชน

- ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่ไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Non-traceable Sources)
- ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาคู่ค้ารายเดียว (Single Supplier Dependency) ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ การใช้ทรัพยากรเกินจำเป็น หรือการจัดการของเสียที่ไม่ถูกต้อง
- ความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัย หรือมาตรฐานสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของตลาด วัตถุดิบ หรือสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาและความพร้อมในการจัดหา

ผลการระบุความเสี่ยงทั้งหมดจะถูกบันทึกไว้ในทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) เพื่อใช้ในการติดตามและวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

- **การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Assessment and Prioritization):** บริษัทประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาทั้ง “ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)” และ “โอกาสเกิดขึ้น (Likelihood)” เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของมาตรการควบคุมและการตอบสนอง โดยใช้หลักการ Materiality and Proportionality เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร การประเมินนี้รวมถึงการวิเคราะห์การพึ่งพาคู่ค้ารายเดียว แหล่งวัตถุดิบ และความสัมพันธ์กับคู่ค้าหลัก เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม
- **การจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Management and Response):** บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เช่น
 - การใช้เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าด้าน ESG (Environmental, Social, Governance Criteria) เพื่อกรองความเสี่ยงเชิงจริยธรรมและสิ่งแวดล้อม
 - การตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเป็นประจำ (Supplier Audit) โดยเฉพาะคู่ค้ากลุ่มเสี่ยงสูง
 - การแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (Segregation of Duties) ระหว่างฝ่ายจัดซื้อ ผู้อนุมัติ และผู้ตรวจรับ เพื่อลดความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การจัดทำและทบทวน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อป้องกันผลกระทบจากการหยุดชะงักของการจัดหา
 - การสร้างกลไกการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability System) สำหรับวัตถุดิบและแหล่งผลิต เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน
 - การจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- **การบริหารการพึ่งพาและการปรับตัว (Dependency and Adaptation Management):** บริษัทตระหนักถึงความเชื่อมโยงและการพึ่งพาในห่วงโซ่อุปทาน จึงดำเนินการลดการพึ่งพาคู่ค้ารายเดียวและเพิ่มความหลากหลายของแหล่งจัดหา (Supplier Diversification) เพื่อให้ห่วงโซ่อุปทานมีความยืดหยุ่นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าใช้แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเพิ่มสัดส่วนวัตถุดิบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือหมุนเวียนได้ พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting):** บริษัทดำเนินการติดตามและรายงานความเสี่ยง ผลกระทบ และการพึ่งพาในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน แนวโน้มความเสี่ยง และแผนการปรับปรุง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการความยั่งยืน ทั้งนี้ ผลการติดตามดังกล่าวจะถูกนำมาประกอบการพัฒนาแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

(สอดคล้องกับ FTSE Russell ESC02, SSC11, GCG07, GRI 102-15, 102-30, 308, 414 และ SDG 8, 12, 13, 16, 17)

8) เป้าหมายและตัวชี้วัด

กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลในห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

เป้าหมายระยะสั้น (Short-Term Targets: 1–2 ปี):

- จัดทำระบบ การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าตามเกณฑ์ ESG (Environmental, Social, Governance) ให้ครอบคลุมคู่ค้าหลักทั้งหมดภายในองค์กร
- จัดอบรมพนักงานจัดซื้อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อ "Sustainable Procurement and Supplier Code of Conduct"
- จัดทำแบบฟอร์ม Supplier Sustainability Assessment Form สำหรับใช้ในการประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของคู่ค้า
- สื่อสารนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ
- จัดทำรายงานผลการประเมินคู่ค้าและผลการดำเนินงานตามนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนเป็นรายครึ่งปี

เป้าหมายระยะกลาง (Medium-term Targets: 3–5 ปี):

- คู่ค้าหลัก (Key Suppliers) อย่างน้อย 80% ต้องผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Supplier ESG Assessment)
- เพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อจากคู่ค้าที่มีมาตรฐานความยั่งยืน ISO 14001 หรือ SA8000 ไม่น้อยกว่า 70%
- พัฒนา ระบบ e-Procurement Platform ที่รองรับการตรวจสอบย้อนกลับของคู่ค้าและวัตถุดิบ (Traceability System)
- ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายเดียว (Single Supplier Dependency) ให้น้อยกว่าร้อยละ 20 ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด
- กำหนดให้มีการทบทวนผลการประเมินคู่ค้าและรายงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงกระบวนการและยกระดับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายระยะยาว (Long-term Targets: 5 ปีขึ้นไป):

- บรรลุการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความยั่งยืนครบ 100% ของคู่ค้ากลุ่มหลัก
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Scope 3 – Supply Chain Emissions) อย่างน้อย 30% ภายในปี 2030
- บูรณาการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)
- พัฒนาและเผยแพร่รายงาน “Sustainable Procurement Performance Report” เป็นส่วนหนึ่งของรายงานความยั่งยืนประจำปี
- บริษัทได้รับการยอมรับในระดับอุตสาหกรรมในฐานะ “องค์กรต้นแบบด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Excellence Organization)”

ตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Indicators – KPIs)

หมวด	ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยวัด / เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินคู่ค้า	ร้อยละของคู่ค้าที่ผ่านการประเมินด้าน ESG	≥ 80% ของคู่ค้าหลักภายใน 5 ปี	ส่วนงานจัดซื้อจัดหา / คณะทำงานด้านความยั่งยืน
การอบรมและพัฒนา	ร้อยละของพนักงานจัดซื้อที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	≥ 90% ของพนักงานเป้าหมาย	ส่วนงานบุคคลและธุรการกลาง / ส่วนงานจัดซื้อจัดหา

หมวด	ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยวัด / เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
การจัดซื้อสีเขียว	สัดส่วนของมูลค่าการจัดซื้อที่มาจากผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	≥ 50% ภายใน 3 ปี	ส่วนงานจัดซื้อจัดหา / คณะทำงานด้านความยั่งยืน
ความโปร่งใสและธรรมาภิบาล	จำนวนกรณีความเสี่ยงหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อ	ลดลงเหลือ 0 กรณีภายใน 5 ปี	หน่วยตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ
การลดการพึ่งพา	ร้อยละของการจัดซื้อที่พึ่งพาคู่ค้ารายเดียว	≤ 20% ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด	ส่วนงานจัดซื้อจัดหา / คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
การลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ร้อยละการลดการปล่อย GHG Scope 3 จากห่วงโซ่อุปทาน	≥ 30% ภายในปี 2030	คณะกรรมการความยั่งยืน
การเปิดเผยและรายงานผล	การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนประจำปี	รายงานครบทุกปี	คณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / เลขานุการบริษัท

(สอดคล้องกับเกณฑ์ FTSE Russell ESCO2, SSC11, GCG07–GCG08, GRI 204, 308, 414, 102-30, ISO 20400 และ SDG 8, 12, 13, 16, 17)

9) ห่วงโซ่อุปทาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ตระหนักว่าความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจทุกฝ่ายดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักจริยธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน

- การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างโปร่งใส (FTSE Russell SSC11, GRI 204-1, SDG 16.6):** บริษัทดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าและผู้ให้บริการโดยใช้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา ความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การประเมินคู่ค้าจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ และผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและยึดมั่นในหลักการเดียวกับบริษัท
- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (FTSE Russell ESCO2, GRI 308, 414, SDG 12.6):** บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct for Business Partners) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การจ้างงานที่เป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริต และการเคารพต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าจะต้องยอมรับและลงนามรับทราบข้อกำหนดดังกล่าวก่อนเริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

- **การประเมินและตรวจสอบคู่ค้าด้านความยั่งยืน** (FTSE Russell SSC11, GRI 308-1, 414-1, SDG 8.7, 12.7): บริษัทดำเนินการประเมินและตรวจสอบคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะคู่ค้ากลุ่มเสี่ยงสูง เช่น ผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก (Critical Tier-1 Supplier) หรือคู่ค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง การตรวจสอบ (Supplier Audit) จะครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมถึงการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน หากพบความไม่สอดคล้อง บริษัทจะร่วมมือกับคู่ค้าในการจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไข (Corrective Action Plan) และติดตามผลอย่างใกล้ชิด
- **การส่งเสริมความร่วมมือและการพัฒนาคู่ค้า** (FTSE Russell ESCO2, SSC11, GRI 102-43, SDG 17.16): บริษัทส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการอบรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือการพัฒนาโครงการร่วมกัน เช่น โครงการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement Program) หรือโครงการลดของเสียในห่วงโซ่อุปทาน
- **การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในห่วงโซ่อุปทาน** (FTSE Russell GCG08, GRI 205-3, SDG 16.5): บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท การทำธุรกรรมกับคู่ค้าต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของห่วงโซ่อุปทาน
- **การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน** (FTSE Russell GCG07, GRI 102-30, 102-33, SDG 12.6, 16.6): บริษัทจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านห่วงโซ่อุปทานและความรับผิดชอบต่อคู่ค้าเป็นประจำ โดยสรุปผลในรายงานความยั่งยืนประจำปี (Sustainability Report) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ

10) การบูรณาการกับกลยุทธ์องค์กร

มุ่งบูรณาการหลักการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โปร่งใส และธรรมาภิบาลในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อคุณค่าที่สร้างขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบกลยุทธ์ "FOREST | FUTURE | TOGETHER" ของบริษัท

10.1) การบูรณาการกับกรอบกลยุทธ์ FOREST | FUTURE | TOGETHER – for a Sustainable Living

- **FOREST – การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน:** บูรณาการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า โดยให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ป่าไม้

- **FUTURE – การเติบโตอย่างยั่งยืนและขีดความสามารถในการแข่งขัน:** ยกระดับระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นกลไกสำคัญในการสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์สีเขียว (Green Products) และกระบวนการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย Net Zero และสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว
- **TOGETHER - ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม:** ส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ สร้างความไว้วางใจและความโปร่งใส โดยทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินงานภายใต้หลักการ ESG เดียวกัน
(สอดคล้องกับ FTSE Russell ESCO2, SSC11, GRI 204-1, 308, 414, และ SDG 8, 12, 13, 17)

10.2) การบูรณาการกับกลยุทธ์ ESG (FTSE Russell GCG07–GCG08, ESCO2, SSC11, GRI 204, 308, 414, SDG 8, 12, 16): นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในมิติ Governance (G) ของกลยุทธ์ ESG ของบริษัท โดยเน้นให้การตัดสินใจในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (E) และสังคม (S) ผ่านการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) การลดผลกระทบจากของเสีย และการส่งเสริมแรงงานที่มีมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทาน

10.3) การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงองค์กร (COSO ERM, CG Code 2021, GRI 102-15, 102-30, SDG 16.6): นโยบายนี้ถูกรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management – ERM) เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และควบคุมความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม จริยธรรม และเศรษฐกิจ รวมถึงการพึ่งพาผู้ค้าหลัก (Supplier Dependency) โดยผลการประเมินความเสี่ยงจะถูกนำมาประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร

10.4) การเสริมสร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กร (FTSE Russell GCG07, SSC11, GRI 102-16, 205-3, SDG 16.6, 17.16): บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้ลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน โดยการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านรายงานความยั่งยืน และการสื่อสารอย่างต่อเนื่องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวยังสะท้อนภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบในระดับอุตสาหกรรม

11) การดำเนินงานและเครื่องมือ

- **ระบบบริหารจัดการซื้อจัดจ้างและธรรมาภิบาลองค์กร** (FTSE Russell ESC02, SSC11, GCG07, GRI 204-1, 308, 414, SDG 12.7, 16.6): บริษัทบูรณาการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเข้ากับระบบกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Framework) และนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อสร้างมาตรฐานเดียวกันในการดำเนินงานทั่วทั้งกลุ่มบริษัท รวมถึงให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดซื้อทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การคัดเลือก การอนุมัติ และการจัดทำสัญญา ดำเนินไปตามหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และตรวจสอบได้
- **ระบบการประเมินและรับรองคู่ค้า** (FTSE Russell SSC11, GRI 308-1, 414-1, SDG 8.7, 12.6): บริษัทพัฒนาเครื่องมือและแบบฟอร์มการประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ ESG (Environmental, Social, Governance Criteria) เช่น Supplier Sustainability Assessment Form และระบบติดตามผลการตรวจสอบ (Supplier Audit Tracker) เพื่อประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คู่ค้าทุกรายต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองก่อนเริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- **ระบบควบคุมภายในและการอนุมัติการจัดซื้อ** (FTSE Russell GCG08, COSO ERM Principle 10, SDG 16.6): บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างผู้เสนอ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ เพื่อป้องกันการแทรกแซงจากผลประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าหลักหรือคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- **ระบบร้องเรียนและตรวจสอบคู่ค้า** (FTSE Russell GCG07, SSC11, GRI 102-17, SDG 16.5, 16.10): บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ความไม่โปร่งใส หรือการละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้า โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างเป็นความลับ ผ่านระบบ Whistleblowing Channel หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายใน ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชน
- **ระบบฝึกรอบรมและการสื่อสาร** (FTSE Russell GCG07, GRI 205-2, 404-2, SDG 4.7, 12.8, 16.6): บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานจัดซื้อและผู้ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง โดยบรรจุหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement)” และ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct for Business Partners)” ในหลักสูตรฝึกรอบรมพนักงานใหม่ และโครงการพัฒนาผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทจะสื่อสารแนวทางปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางภายในและรายงานความยั่งยืนประจำปี
- **ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและรายงานผล** (FTSE Russell ESC02, GCG08, COSO ERM, SDG 9.4, 12.6, 16.6): บริษัทใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น e-Procurement System และ Supplier Performance Dashboard เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้านความยั่งยืน เช่น สัดส่วนคู่ค้าที่ผ่านการประเมิน ESG การจัดซื้อสีเขียว และ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำเสนอแก่คณะกรรมการความยั่งยืนเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้าน ESG และการกำกับดูแลกิจการ

12) การติดตาม รายงาน และความโปร่งใส

- **ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน (FTSE Russell ESCO2, GRI 308, 414, SDG 12.6, 16.6):** บริษัทจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG KPIs) เช่น สัดส่วนคู่ค้าที่ผ่านการประเมินด้าน ESG การจัดซื้อจากแหล่งที่ยั่งยืน และปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ ผลการติดตามจะถูกบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศกลาง (Procurement Performance Database) เพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินแนวโน้มได้อย่างเป็นระบบ
- **การตรวจสอบภายในและภายนอก (FTSE Russell GCG07, SSC11, COSO ERM, GRI 102-30, SDG 16.6):** บริษัทดำเนินการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน ISO 20400 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบจะครอบคลุมทั้งด้านเอกสาร สัญญา การประเมินคู่ค้า และการปฏิบัติในภาคสนาม โดยผลการตรวจสอบจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการความยั่งยืนเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุง
- **การรายงานผลต่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (FTSE Russell GCG08, GRI 102-33, SDG 16.6):** ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ รายงานดังกล่าวจะถูกใช้ประกอบการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัท (Vanachai Sustainability Move Report) เพื่อสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- **การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (FTSE Russell SSC11, GRI 102-56, 204-1, SDG 12.6, 16.10):** บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี เว็บไซต์องค์กร และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยเน้นความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การเปิดเผยสัดส่วนการจัดซื้อจากคู่ค้าที่ผ่านการรับรองความยั่งยืน การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และความก้าวหน้าในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นไปตามมาตรฐาน GRI Standards และแนวทางการรายงาน ESG ของ FTSE Russell
- **การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย (FTSE Russell SSC11, GRI 102-40-102-44, SDG 17.16):** บริษัทจัดให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

แบบสอบถามออนไลน์ การประชุมคู่ค้า (Supplier Forum) และการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Dialogue) เพื่อรับฟังมุมมอง ปัญหา และแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการรับฟังจะถูกนำมาประกอบการปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

- **การสื่อสารผลลัพธ์และความโปร่งใสต่อสังคม (FTSE Russell ESCO2, GRI 102-46, 102-50, SDG 12.8, 16.10):** บริษัทมุ่งสื่อสารผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับองค์กรและอุตสาหกรรม ผ่านรายงานความยั่งยืน การสัมมนา และเวทีแลกเปลี่ยนทางธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบและเสริมสร้างความไว้วางใจในหมู่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

13) การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการทบทวนและพัฒนา นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐานความยั่งยืน แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากล โดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee) จะเป็นผู้ติดตามและประเมินประสิทธิผลของนโยบายนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมายสิ่งแวดล้อม การปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน หรือการเกิดเหตุการณ์ด้านจริยธรรมและความไม่โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการทบทวนจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความสำคัญกับการบูรณาการผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงนโยบายและระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดหรือข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา นโยบายและระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์ โดยเน้นให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Collaborative Learning) เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายฉบับนี้อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee) และจะได้รับการทบทวนอย่างน้อยทุก สองปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้ยังคงมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร

(สอดคล้องกับ FTSE Russell ESCO2, SSC11, GCG07–GCG08, GRI 102-33, ISO 20400, CG Code 2021 และ SDG 12.6, 16.6, 17.16)

14) ประวัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

ฉบับที่	วันที่	เจ้าของนโยบาย	อนุมัติโดย	การเปลี่ยนแปลง / หมายเหตุสำคัญ
1.0	11 พฤศจิกายน 2567	คณะกรรมการ พัฒนาเพื่อความ ยั่งยืน	คณะกรรมการ บริษัท	จัดทำนโยบายฉบับแรก เพื่อกำหนดกรอบ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนภายใน องค์กร และสร้างความตระหนักรู้ในหลักการ ESG สำหรับกระบวนการจัดหา คัดเลือก และ บริหารคู่ค้า
2.0	25 กุมภาพันธ์ 2569	คณะกรรมการความ ยั่งยืน	คณะกรรมการ บริษัท	ปรับปรุงเนื้อหาของนโยบายให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน FTSE Russell (ESG02, SSC11, GCG07–GCG08), GRI 204, 308, 414, และ ISO 20400 เพิ่มโครงสร้างการกำกับดูแล (Governance), ระบบการติดตามและรายงาน ผล (Monitoring & Reporting), และตัวชี้วัด เชิงกลยุทธ์ (Sustainability KPIs) เพื่อ ยกระดับการบริหารจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนใน ระดับองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและนำไปปฏิบัติ