



นโยบายความปลอดภัยด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฉบับที่ 2/2569 VNG-SOC-SOHW-PL-02
วันที่มีผลบังคับใช้: 25 กุมภาพันธ์ 2569

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี และปราศจากความเสียหายจากอันตราย เป็นพื้นฐานสำคัญของประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพชีวิตของบุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้าง “วัฒนธรรมแห่งความปลอดภัย” (Safety Culture) โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการดูแลตนเอง เพื่อนร่วมงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงลดผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

นโยบายฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001: Occupational Health and Safety Management System, GRI 403: Occupational Health and Safety, และแนวทางตามเกณฑ์ FTSE Russell ESG Indicators (SHS01 และ SHS39) รวมถึงสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDG 3) ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยั่งยืนในระยะยาว

1) วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงานทุกคน
- เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการ
- เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งความปลอดภัย (Safety Culture) และจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมในการป้องกันอันตราย
- เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG 3) ในการสร้างชีวิตที่มีสุขภาพดีและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคน

2) ความสอดคล้องของนโยบายและมาตรฐานสากล

- **มาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative):**

GRI 2: การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป 2021 ครอบคลุมการกำกับดูแล พันธสัญญาด้านนโยบาย ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย กลไกการรับข้อร้องเรียน และแนวปฏิบัติในการรายงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GRI 3: ประเด็นสาระสำคัญ 2021 ครอบคลุมการกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และการบริหารจัดการผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นประเด็นสาระสำคัญ

GRI 403: อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2018 ครอบคลุมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง การสอบสวนอุบัติเหตุการัน บริการด้านอาชีวอนามัย การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบาดเจ็บจากการทำงาน และการเจ็บป่วยจากการทำงาน

GRI 414: การประเมินด้านสังคมของผู้ขาย 2016 ในกรณีที่ข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาและผู้ขาย การคัดกรอง การประเมิน การติดตามตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไข เป็นประเด็นสาระสำคัญ

- **เกณฑ์ ESG ของ FTSE Russell:**

สุขภาพและความปลอดภัย (Health & Safety: SHS): SHS01, SHS03, SHS04, SHS05, SHS08, SHS10, SHS13, SHS15, SHS37, SHS38, SHS39 และ SHS40 ในกรณีที่เกี่ยวข้อง

ห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม (Supply Chain: Social: SSC): SSC08, SSC09, SSC10, SSC11, SSC12, SSC17 และ SSC18 ในกรณีที่มีการกำหนดข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาและผู้ขาย

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management: GRM): GRM01, GRM02, GRM04, GRM05, GRM07, GRM08, GRM20 และ GRM11 ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน การบริหารจัดการกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด กลไกการรับข้อร้องเรียน และการกำกับดูแลความเสี่ยงด้าน ESG ได้รับการบูรณาการเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร หรือ ERM และกระบวนการกำกับดูแลของบริษัท

- **มาตรฐานสากล:**

- **ISO 45001:** ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 155:** อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- **อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 187:** กรอบส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ** โดยเฉพาะ SDG 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และ SDG 8: งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- **กรอบกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท วนชัย (Vanachai Sustainability Framework 2025):** ภายใต้แนวคิด “Forest | Future | Together – for a Sustainable Living” โดยเฉพาะเสาหลักด้าน “People” ที่มุ่งส่งเสริมความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

3) ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ครอบคลุม:

- **สถานประกอบการทุกแห่งของบริษัท:** เป็นการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท และกิจการร่วมค้าที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท รวมทั้งโรงงาน สำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้า และพื้นที่ปฏิบัติการภาคสนาม
- **บุคลากรทุกกลุ่ม:** พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานรายวัน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชมพื้นที่ปฏิบัติการ
- **กระบวนการดำเนินงานทั้งหมด:** ตั้งแต่การจัดหา การผลิต การขนส่ง จนถึงการให้บริการลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนดำเนินไปภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4) คำจำกัดความและเอกสารอ้างอิง

- **ความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Safety):** การป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินในระหว่างการทำงาน
- **อาชีวอนามัย (Occupational Health):** การส่งเสริมและรักษาสุขภาพของพนักงาน โดยมุ่งลดความเสี่ยงจากโรคหรือภาวะเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน
- **สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environment):** สภาพทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ และสังคมจิตวิทยาในสถานที่ทำงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพ และประสิทธิภาพของพนักงาน
- **อุบัติเหตุจากการทำงาน (Workplace Accident):** เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดระหว่างการทำงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ สูญเสีย หรือเสียชีวิต
- **วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture):** ทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนถึงความตระหนักรู้และความรับผิดชอบร่วมกันต่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- **การเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease):** ภาวะเจ็บป่วยหรือโรคที่เกิดจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงทางอาชีพ เช่น สารเคมี เสียงดัง ฝุ่น หรือแรงงานซ้ำซาก
- **การประเมินสาระสำคัญและความเสี่ยงแบบบูรณาการของวนชัย (Vanachai Integrated Materiality and Risk Assessment: V-IMRA):** กระบวนการประเมินภายในของบริษัทที่ใช้ในการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยบูรณาการทั้งมิติผลกระทบและมิติทางการเงิน ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร
- **เอกสารอ้างอิง:**
 - **ISO 45001:** ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - **อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 155:** อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - **อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 187:** กรอบส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - **GRI 2:** การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป 2021; **GRI 3:** ประเด็นสาระสำคัญ 2021; **GRI 403:** อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2018; **และ GRI 414:** การประเมินด้านสังคมของผู้ขาย 2016 ในกรณีที่มีการประเมินด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาและผู้ขายเป็นประเด็นสาระสำคัญ

- **ตัวชี้วัด ESG ของ FTSE Russell:** สุขภาพและความปลอดภัย (SHS), ห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม (SSC) และการบริหารความเสี่ยง (GRM) ในกรณีที่เกี่ยวข้อง
- **เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ: SDG 3 และ SDG 8**
- **กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของวงชัย ปี 2025**

5) การกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

- **คณะกรรมการบริษัท:** อนุมัติและกำกับดูแลนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร
- **คณะกรรมการความยั่งยืน:** เจ้าของนโยบาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่บูรณาการนโยบายด้านความปลอดภัยและสุขภาพเข้ากับกลยุทธ์องค์กร ติดตามผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน:** บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการฝ่ายนายจ้าง กรรมการฝ่ายลูกจ้าง และเลขานุการ
 - มีหน้าที่พิจารณานโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินประสิทธิภาพ และเสนอแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล
- **คณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน:** ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการตรวจสอบเหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสุขภาพประจำปี
- **ผู้บริหารแต่ละสายงาน:** มีหน้าที่บูรณาการแนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขภาพเข้าสู่แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- **พนักงาน ผู้รับเหมาในพื้นที่โรงงาน และคู่ค้า (Supplier) ทุกคน:** ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และรายงานความเสี่ยงหรือเหตุการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นทันที เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาวะ
- **ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง:** ผู้บริหารระดับสูงต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPIs) ที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อสร้างความรับผิดชอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6) พันธสัญญาและหลักการ

6.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และหลักการพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001, ILO C155, ILO C187, GRI 403, SHS01):

- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทุกประการ รวมถึงมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001, ILO Convention No.155

และแนวทางของ GRI 403 เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและการทำงานที่ปลอดภัย

6.2 การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง การป้องกันอุบัติเหตุ และการป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน (SHS04, SHS39; GRI 403-2, 403-3, 403-7, 403-10):

- บริษัทดำเนินการมาตรการเชิงป้องกันเพื่อลดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานได้อย่างปลอดภัย

6.3 การมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (SHS05; GRI 403-4):

- บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพ เช่น การรายงานเหตุการณ์ (Incident Reporting), การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการป้องกันร่วมกัน

6.4 วัฒนธรรมความปลอดภัย การสื่อสาร และการฝึกอบรม (SHS01, SHS13; GRI 403-5):

- บริษัทมุ่งปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร การฝึกอบรม และการสร้างจิตสำนึกในการป้องกันอันตราย รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความปลอดภัย

6.5 สุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และการส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (GRI 403-3, GRI 403-6; SDG 3):

- บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างรอบด้าน ทั้งสุขภาพกายและใจ โดยสนับสนุนโครงการตรวจสุขภาพประจำปี การส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน และกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสมดุลชีวิตการทำงานที่ดี

6.6 การควบคุมความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน และการตอบสนองต่อเหตุการณ์สำคัญ (SHS04, SHS37, SHS39, GRM11; GRI 403-2, 403-7):

- บริษัทมีระบบการระบุ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดให้มีแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) และการฝึกซ้อมเป็นประจำ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อให้น้อยที่สุด

6.7 การติดตามผลการดำเนินงาน การทวนสอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (SHS08, SHS10, SHS15, SHS37, SHS38, SHS40; GRI 403-1, 403-8, 403-9, 403-10):

- บริษัทมุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อพัฒนานโยบาย มาตรการ และระบบการจัดการให้ดียิ่งขึ้น

7) การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบ และการฟื้นฟู

ความเสี่ยง ผลกระทบ และการฟื้นฟูที่เกี่ยวข้องกับประเด็นตามนโยบายฉบับนี้ ได้รับการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญผ่านกระบวนการประเมินสาระสำคัญและความเสี่ยงแบบบูรณาการของบริษัท (Vanachai Integrated Materiality and Risk Assessment: V-IMRA) ซึ่งเป็นกรอบการประเมินภายในที่ครอบคลุมทั้งมิติผลกระทบ (Impact Materiality) และมิติทางการเงิน (Financial Materiality) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

- **ผลลัพธ์จาก V-IMRA** ถูกนำไปบูรณาการเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- **การระบุการระบุและประเมินความเสี่ยง:** บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงจากเครื่องจักร สารเคมี เสียงดัง ความร้อน หรือการทำงานในพื้นที่อับอากาศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนควบคุมและป้องกันอย่างเหมาะสม
- **การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย:** บริษัทประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและเชิงลบจากกิจกรรมหรือโครงการใหม่ที่อาจมีผลต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดแนวทางลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
- **การจัดการความเสี่ยงและการพึ่งพา:** บริษัทตระหนักถึง “การพึ่งพาแรงงานและความปลอดภัยของระบบ” (Safety and Labour Dependency) โดยเฉพาะแรงงานท้องถิ่นและห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- **การบูรณาการเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM):** ผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพถูกนำไปเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การลงทุน และการปรับปรุงระบบการจัดการในระดับองค์กร
- **การติดตามและรายงานผล:** บริษัทติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพต่อคณะกรรมการความยั่งยืนองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงและพัฒนามาตรการอย่างต่อเนื่อง
- **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย:** บริษัทเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน คู่ค้า และหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8) เป้าหมายและตัวชี้วัด

- **อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (Lost Time Injury Frequency Rate – LTIFR):** เพื่อวัดความถี่ของอุบัติเหตุที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงาน (กรณีต่อชั่วโมงการทำงานล้านชั่วโมง) โดยคำนวณเป็นจำนวนกรณีต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน รวมถึงข้อมูล LTIFR ย้อนหลัง 3 ปี
- **อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด (Total Recordable Injury Rate – TRIR):** สะท้อนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยโดยรวมขององค์กร และประสิทธิผลของมาตรการป้องกัน รวมถึงข้อมูล TRIR ย้อนหลัง 3 ปี
- **อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Illness Rate – OIR):** ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในการป้องกันการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงจำนวนกรณีการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- **จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมด้านความปลอดภัยต่อพนักงาน (Training Hours per Employee):** เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมความปลอดภัยของบุคลากร
- **อัตราการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย (%):** เพื่อประเมินระดับการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการควบคุมภายในองค์กร

- **อัตราการปรับปรุงผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัย (%):** เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กรในการลดความเสี่ยงและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
- **จำนวนและร้อยละของผู้ชายหรือผู้รับเหมา**ที่ได้รับการประเมินตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **จำนวนการเสียชีวิตของพนักงาน**จากการทำงานในช่วง 3 ปีย้อนหลัง
- **จำนวนการเสียชีวิตของผู้รับเหมา**จากการทำงานในช่วง 3 ปีย้อนหลัง
- **จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน** และการบาดเจ็บรุนแรงที่มีผลกระทบสูง
- **จำนวนรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ** และรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- **ร้อยละของสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้การรับรอง ISO 45001** หรือระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ
- **จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการ**ที่ครอบคลุมโดยการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **จำนวนการตรวจสอบความปลอดภัย** การตรวจประเมิน และการดำเนินการแก้ไขที่แล้วเสร็จ
- **ร้อยละของการดำเนินการแก้ไขที่ปิดแล้วเสร็จ**ภายในกรอบเวลาที่กำหนด
- **จำนวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่ได้รับการสอบสวน** และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- **สถานะการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระ** หรือการให้ความเชื่อมั่นภายในต่อข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **จำนวนประเด็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด**ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ชายหรือผู้รับเหมา และการดำเนินการแก้ไขที่เกี่ยวข้อง

9) **ห่วงโซ่อุปทาน และความรับผิดชอบของพันธมิตร**

- **การปฏิบัติตามนโยบาย:** ผู้รับเหมาและคู่ค้าทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท รวมถึงกฎหมายแรงงาน มาตรฐานความปลอดภัย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
- **ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในสัญญา:** บริษัทกำหนดให้มีการระบุเงื่อนไขด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาดำเนินการภายใต้มาตรฐานเดียวกันกับบริษัท
- **การตรวจประเมินและพัฒนา:** บริษัทดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้าและผู้รับเหมาเป็นระยะ เพื่อประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย พร้อมให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **การมีส่วนร่วมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง:** บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรในพื้นที่มีส่วนร่วมในโครงการส่งเสริมความปลอดภัย การฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งความปลอดภัยร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- **การสื่อสารและความโปร่งใส:** บริษัทสร้างช่องทางการสื่อสารที่โปร่งใสระหว่างบริษัทกับผู้รับเหมาและพันธมิตร เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ รายงานเหตุการณ์ และร่วมกันยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในระยะยาว

10) การบูรณาการกับกลยุทธ์องค์กร

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้รับการบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์องค์กรภายใต้แนวคิด “Forest | Future | Together – for a Sustainable Living” เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนสุขภาพ และขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรควบคู่กับสังคม

- **Forest – การอนุรักษ์และอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างยั่งยืน:**

- ✓ บริษัทดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร และส่งเสริมการจัดการของเสียและมลพิษอย่างปลอดภัย

- **Future – การพัฒนาอย่างมั่นคงสู่อนาคต:**

- ✓ บริษัทลงทุนในนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย การตรวจจับความเสี่ยง และระบบบริหารจัดการอัจฉริยะ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กรให้เทียบเท่าสากล

- **Together – การเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย:**

- ✓ บริษัทสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ ชุมชน คู่ค้า และพนักงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสุขภาพ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความรับผิดชอบร่วมกันอย่างยั่งยืน

นโยบายฉบับนี้ยังสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในด้าน “People” และ “Planet” โดยมุ่งให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสร้างคุณค่าเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

11) การดำเนินงานและเครื่องมือ

- **การบูรณาการนโยบายเข้าสู่กระบวนการ การบูรณาการเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการ:** นำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บูรณาการเข้ากับระบบบริหารจัดการขององค์กร เช่น ระบบ ISO 45001, ISO 14001 และระบบบริหารความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
- **การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้:** จัดฝึกอบรมและกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาและคู่ค้า เพื่อให้เข้าใจแนวทางการทำงานที่ปลอดภัย การใช้เครื่องมือป้องกันส่วนบุคคล และการจัดการภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง
- **การจัดสรรทรัพยากร:** จัดสรรงบประมาณ บุคลากร และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพ รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อการตรวจสอบและเฝ้าระวังความเสี่ยง
- **ระบบการสื่อสารและรายงาน:** จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) อุบัติเหตุ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยได้อย่างทันที่ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและไม่กล่าวโทษ (No Blame Culture)
- **การทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือบริหารจัดการ:** ทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือในการจัดการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง โปรแกรมติดตามผล และระบบการเก็บข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของข้อมูล

12) การติดตาม รายงาน และความโปร่งใส

- **การติดตามผลการดำเนินงาน:** ดำเนินการติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดหลัก (KPIs) เช่น อัตราการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และการเข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัย
- **การรายงานผลต่อคณะกรรมการ:** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพประจำปี ไตรมาส และประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนขององค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนและวางแผนปรับปรุงมาตรการ
- **การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ:** เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพในรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัท (Vanachai Sustainability Move Report) ตามแนวทางของ GRI 403 และเกณฑ์ FTSE Russell SHS39 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- **การสื่อสารผลการดำเนินงานภายในองค์กร:** เผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น บอร์ดประกาศภายใน อินทราเน็ต หรือการประชุมประจำเดือน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน
- **การตรวจสอบและทวนสอบข้อมูล:** บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการทวนสอบข้อมูล (Verification) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

13) การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- **การทบทวนนโยบาย:** บริษัทดำเนินการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือบริบทขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายยังคงมีความเหมาะสม ครบคลุม และทันต่อสถานการณ์
- **การประเมินประสิทธิผลของระบบ:** ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพเป็นประจำทุกปี โดยใช้ผลการตรวจสอบภายใน ผลการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบ
- **การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง:** บริษัทมุ่งส่งเสริมแนวคิด “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง” (Continuous Improvement) ผ่านการนำเทคโนโลยีใหม่ กระบวนการป้องกัน และนวัตกรรมด้านความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างยั่งยืน
- **การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้:** บริษัทสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพระหว่างหน่วยงานภายใน และระหว่างบริษัทในเครือ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

14) ประวัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฉบับที่	วันที่	เจ้าของนโยบาย	อนุมัติโดย	การเปลี่ยนแปลง / หมายเหตุสำคัญ
1.0	11 พฤศจิกายน 2567	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการบริษัท	จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับแรก เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของพนักงานและการจัดการสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
2.0	25 กุมภาพันธ์ 2569	คณะกรรมการความยั่งยืน	คณะกรรมการบริษัท	<p>ปรับปรุงและขยายขอบเขตนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับ ISO 45001, อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 155, อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 187, GRI 2: การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป 2021, GRI 3: ประเด็นสาระสำคัญ 2021, GRI 403: อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2018 และ FTSE Russell ESG Data Model โดยเฉพาะหมวด สุขภาพและความปลอดภัย (Health & Safety: SHS), ห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม (Supply Chain: Social: SSC) และ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management: GRM)</p> <p>การปรับปรุงครั้งนี้ช่วยยกระดับการกำกับดูแล โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาและผู้ขาย การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ การเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน การติดตามผลการดำเนินงาน การทวนสอบข้อมูล การดำเนินการแก้ไข และการบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัท รวมถึงกรอบ Forest Future Together – for a Sustainable Living</p>

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและนำไปปฏิบัติ