

จรรยาบรรณธุรกิจองค์กร

ฉบับที่ 2/2569 VNG-GOV-BE-ET-02
วันที่มีผลบังคับใช้: 10 สิงหาคม 2569

VANACHAI GROUP

จรรยาบรรณธุรกิจองค์กร

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท" หรือ "วนชัย กรุ๊ป") มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และเคารพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างคุณค่าระยะยาว

ในฐานะบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมแผ่นไม้ทดแทนธรรมชาติและผลิตภัณฑ์ไม้ทดแทน วนชัย กรุ๊ปให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ การดูแลสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานที่ปลอดภัย การปฏิบัติต่อพนักงานและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง การรักษาความลับและข้อมูลภายใน และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างรับผิดชอบ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักการ ความคาดหวัง ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่ธุรกิจ ตัวกลาง ตัวแทน ที่ปรึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในนามของบริษัท โดยเป็นกรอบจริยธรรมร่วมในการตัดสินใจ ป้องกันการประพฤติมิชอบ ลดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและ ESG และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบทั่วทั้งองค์กร

1) วัตถุประสงค์

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ:

- กำหนดมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติด้านจริยธรรมที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท
- ป้องกันการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ และพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรมในทุกรูปแบบ
- ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ และการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และหน่วยงานกำกับดูแลอย่างมีจริยธรรม
- จัดให้มีกลไกสำหรับการขอคำแนะนำ การรายงาน การแจ้งเบาะแส การสอบสวน การเยียวยา การติดตามผล และการดำเนินการทางวินัย
- สนับสนุนความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความคาดหวังด้าน ESG ตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาลของ FTSE Russell มาตรฐาน GRI ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และกรอบความยั่งยืนของวนชัย กรุ๊ป
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความเสี่ยงและขับเคลื่อนด้วยจริยธรรม เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าระยะยาวอย่างยั่งยืน

2) ความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน และกรอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้สอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่:

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการให้และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
- นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- นโยบายสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กระบวนการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน
- กรอบความยั่งยืนของวนชัย: FOREST | FUTURE | TOGETHER

จรรยาบรรณฉบับนี้ยังสนับสนุนมาตรฐานและกรอบการประเมินภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่:

มาตรฐาน GRI ที่เกี่ยวข้อง

- GRI 2-15 – ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- GRI 2-16 – การสื่อสารข้อกังวลสำคัญ
- GRI 2-23 – คำมั่นและนโยบาย
- GRI 2-24 – การฝังนโยบายและคำมั่นสู่การปฏิบัติ
- GRI 2-25 – กระบวนการเยียวยาผลกระทบเชิงลบ
- GRI 2-26 – กลไกสำหรับการขอคำแนะนำและการแจ้งข้อกังวล
- GRI 2-27 – การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- GRI 205-1 – การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในการดำเนินงาน
- GRI 205-2 – การสื่อสารและการอบรมเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- GRI 205-3 – เหตุการณ์คอร์รัปชันที่ได้รับการยืนยันและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- GRI 206-1 – การดำเนินคดีเกี่ยวกับพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน การผูกขาด และการจำกัดการแข่งขัน
- GRI 308-1 / 308-2 – การประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม
- GRI 414-1 / 414-2 – การประเมินคู่ค้าด้านสังคม

ตัวชี้วัด FTSE Russell ESG ที่เกี่ยวข้อง

- GRM05 – การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทต่อจรรยาบรรณธุรกิจ / จริยธรรมธุรกิจ และความเสี่ยงด้าน ESG
- GRM08 – แนวทางระดับองค์กรในการจัดการกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงการสอบสวน การติดตามผล และการรายงานเหตุการณ์ที่ได้รับการยืนยัน

- GRM12 – การทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ / จริยธรรมธุรกิจ และการทบทวนประสิทธิผลของจรรยาบรรณ
- GRM20 – กลไกการแจ้งเบาะแสแบบเป็นความลับหรือไม่เปิดเผยตัวตนสำหรับการแจ้งการละเมิดจรรยาบรรณหรือนโยบายของบริษัท
- GCG07 – การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน
- GAC01 – นโยบายหรือคำมั่นด้านการป้องกันการให้สินบน
- GAC02 – นโยบายหรือคำมั่นด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- GAC03 – การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- GAC04 – การตรวจสอบสถานะคู่ธุรกิจรายใหม่ด้านความเสี่ยงคอร์รัปชัน
- GAC05 – กลไกการแจ้งเบาะแสแบบเป็นความลับหรือไม่เปิดเผยตัวตนสำหรับพนักงาน ซึ่งครอบคลุมการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน
- GAC07 – การสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงาน
- GAC08 – การอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- GAC09 – การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในการดำเนินงานของบริษัท
- GAC10 – กระบวนการสำหรับการดำเนินงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงสูงด้านคอร์รัปชัน
- GAC11 – การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน กระบวนการควบคุม และการสื่อสารกับตัวกลาง ผู้รับเหมา หรือตัวแทน
- SHR21, SHR22, SHR23, SHR24, SHR25, SHR26, SHR27 – ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การกำกับดูแล การฝังนโยบาย การแจ้งข้อกังวล และการเยียวยา
- SLS01, SLS02, SLS03, SLS05, SLS06, SLS07, SLS08, SLS12, SLS13, SLS14, SLS16, SLS21, SLS30 – ประเด็นด้านแรงงาน สิทธิในการรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรองร่วม ความปลอดภัย การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการพัฒนาบุคลากร
- SSC01, SSC02, SSC03, SSC04, SSC05, SSC06, SSC07, SSC08, SSC09, SSC10, SSC11, SSC12, SSC17, SSC18 – ประเด็นด้านห่วงโซ่อุปทาน เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรองร่วม ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้าง ความปลอดภัย การสื่อสาร การประเมินความเสี่ยง การติดตามคู่ค้า การพัฒนาคู่ค้า และการดำเนินการแก้ไขกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

3) ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ใช้บังคับกับ:

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- ผู้บริหารและผู้จัดการทุกระดับ
- พนักงานทุกคนของวนชัย กรุ๊ป และบริษัทย่อย
- พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง นักศึกษาฝึกงาน พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท
- คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษา ตัวกลาง ตัวแทน ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ และคู่ธุรกิจ
- บุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ดำเนินการในนามของบริษัท หรือเป็นตัวแทนของบริษัท

- กิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด รวมถึงการจัดหาและจัดซื้อ การผลิต การขนส่ง การขาย การตลาด การบริการลูกค้า การลงทุน การรายงาน การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

ในกรณีที่จรรยาบรรณฉบับนี้ถูกนำไปเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ข้อกำหนดสำหรับคู่ค้า หรือข้อตกลงกับคู่ธุรกิจ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือมาตรฐานทางจริยธรรมที่เทียบเท่า

4) คำจำกัดความ

- **จรรยาบรรณธุรกิจ** หมายถึง หลักการและมาตรฐานที่ใช้กำกับการตัดสินใจและการดำเนินงานทางธุรกิจให้เป็นไปอย่างรับผิดชอบ เป็นธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว การเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อาจมีอิทธิพล หรือดูเหมือนมีอิทธิพล ต่อความสามารถของบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- **การให้สินบน** หมายถึง การเสนอ ให้ รับ เรียกร้อง หรือให้คำมั่นว่าจะให้สิ่งใดที่มีมูลค่า เพื่อจูงใจหรือมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ การกระทำ หรือการละเว้นการกระทำ
- **การทุจริตคอร์รัปชัน** หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทางมิชอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ทางธุรกิจ หรือของบุคคลที่สาม รวมถึงการให้สินบน การจ่ายเงินอำนวยความสะดวก การฉ้อโกง การใช้อำนาจโดยมิชอบ การสมรู้ร่วมคิด การฟอกเงิน หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม
- **ข้อมูลภายใน** หมายถึง ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และอาจมีผลต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ การตัดสินใจลงทุน หรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย
- **ทรัพย์สินของบริษัท** หมายถึง ทรัพย์สินทางกายภาพ ทรัพย์สินทางการเงิน ข้อมูล ข้อมูลลับ ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี อุปกรณ์ สถานที่ บันทึกทางธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
- **การแจ้งเบาะแส** หมายถึง การรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย จรรยาบรรณฉบับนี้ หรือการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- **คู่ค้าและบุคคลที่สาม** หมายถึง ผู้ผลิต ผู้จัดหาวัตถุดิบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา ผู้จัดจำหน่าย หรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือดำเนินการในนามของบริษัท

5) การกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่อนุมัติและกำกับดูแลจรรยาบรรณฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ และการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ได้ถูกฝังอยู่ในการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท

คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย จะติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การแจ้งเบาะแส การสอบสวนข้อร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมาตรการแก้ไขที่สำคัญอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน การแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน กระบวนการสอบสวน การรายงานกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และความเพียงพอของมาตรการแก้ไขและการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้

5.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านจริยธรรม ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้าน ESG รวมถึงดูแลให้ความเสี่ยงด้านจริยธรรมที่มีสาระสำคัญถูกบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามความเหมาะสม

5.4 คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย สิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

5.5 ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดี สื่อสารจรรยาบรรณฉบับนี้ให้แก่พนักงาน บูรณาการหลักจริยธรรมในการดำเนินงานประจำวัน ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และดำเนินการอย่างเหมาะสมเมื่อพบหรือสงสัยว่ามีการประพฤติมิชอบ

5.6 พนักงาน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ทำความเข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท และรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบโดยสุจริต

5.7 คู่ค้าและคู่ธุรกิจ

คู่ค้า ผู้รับเหมา และคู่ธุรกิจของบริษัทควรดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เคารพสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำบันทึกทางธุรกิจอย่างถูกต้อง และให้ความร่วมมือในการประเมินหรือการตรวจสอบตามที่บริษัทกำหนด

6) หลักจริยธรรมสำคัญ

วนชัย กรุ๊ปยึดถือหลักจริยธรรมสำคัญ ดังนี้:

6.1 ความซื่อสัตย์สุจริต – ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และรับผิดชอบในการตัดสินใจทางธุรกิจทุกครั้ง

6.2 ความโปร่งใส – สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

6.3 ความรับผิดชอบ – รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ การกระทำ ผลกระทบ และการแก้ไขปรับปรุง

6.4 ความเป็นธรรม – ปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพและเป็นธรรม

6.5 การปฏิบัติตามกฎหมาย – ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน นโยบายภายใน และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

6.6 การเคารพสิทธิมนุษยชน – เคารพศักดิ์ศรี ความเท่าเทียม ความเป็นส่วนตัว สิทธิแรงงาน และสภาพการทำงานที่ปลอดภัย

6.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม – ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ และป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6.8 การรักษาความลับและความถูกต้องของข้อมูล – ปกป้องข้อมูลลับ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลภายใน และบันทึกทางธุรกิจ

6.9 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน – ไม่ยอมรับการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การจ่ายเงินอำนวยความสะดวก และผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบ

6.10 การสร้างคุณค่าระยะยาว – สร้างสมดุลระหว่างผลการดำเนินธุรกิจกับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบด้าน ESG และการเติบโตอย่างยั่งยืน

7) มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ

7.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท
กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่แนวปฏิบัติในท้องถิ่นแตกต่างจากจรรยาบรรณฉบับนี้ ให้ใช้มาตรฐานที่เข้มงวดกว่า เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

7.2 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ห้ามแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่เหมาะสม ปกปิดการกระทำผิด หรือช่วยเหลือผู้อื่นให้ฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบาย หรือมาตรฐานทางจริยธรรม

7.3 สถานที่ทำงานที่เคารพและเป็นธรรม
บริษัทมุ่งมั่นรักษาสถานที่ทำงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของศักดิ์ศรี ความเป็นธรรม ความเคารพ ความเท่าเทียม และความร่วมมือ ห้ามการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การกลั่นแกล้ง การข่มขู่ การคุกคามทางเพศ การละเมิด หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมในทุกรูปแบบ

7.4 สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน
บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนและหลักการด้านแรงงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล บริษัทห้ามการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การเลือกปฏิบัติ และสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งคาดหวังให้คู่ค้าและคู่ธุรกิจปฏิบัติตามมาตรฐานที่เทียบเท่า

7.5 สิทธิในการรวมกลุ่ม การมีผู้แทนพนักงาน และการเจรจาต่อรองร่วม
บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การมีผู้แทนพนักงาน การปรึกษาหารือร่วม และการเจรจาต่อรองร่วมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการแรงงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติ ข่มขู่ คุกคาม ตอบโต้ ลดตำแหน่ง เลิกจ้าง หรือดำเนินการใด ๆ ในทางลบต่อพนักงานที่ใช้สิทธิดังกล่าวโดยสุจริต
บริษัทสนับสนุนการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ระหว่างพนักงาน ผู้แทนพนักงาน ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย มีส่วนร่วม และเคารพซึ่งกันและกัน

7.6 เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการรับฟังข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย
บริษัทเคารพสิทธิของพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ สอบถามข้อสงสัย หรือแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์บริการ หรือผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและตอบสนองต่อข้อกังวลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และทันเวลา โดยผู้แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตจะได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้ การคุกคาม หรือการปฏิบัติในทางลบ ทั้งนี้ การแสดงความคิดเห็นต้องดำเนินการด้วยความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้อื่น ไม่ละเมิดกฎหมาย และไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.7 สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดมลพิษและของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และรักษาสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ พนักงานและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพอย่างเคร่งครัด

7.8 การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทห้ามการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การจ่ายเงินอำนวยความสะดวก การใช้อำนาจโดยมิชอบ การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม และการดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อจริยธรรมในทุกรูปแบบ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา หรือคู่ธุรกิจ ห้ามเสนอ ให้ เรียกร้อง รับ หรือยอมรับสิ่งใดที่มีมูลค่า เพื่อจูงใจให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้รับ

7.9 การควบคุมความเสี่ยงคอร์รัปชันของตัวกลาง ผู้รับเหมา ตัวแทน และบุคคลที่สาม

- บริษัทใช้แนวทางการตรวจสอบสถานะและการควบคุมความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงสำหรับตัวกลาง ผู้รับเหมา ตัวแทน ที่ปรึกษา คู่ค้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ และบุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของบริษัท หรือมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บุคคลที่สามที่มีความเสี่ยงสูง หรือธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบเพิ่มเติม เช่น การตรวจสอบประวัติและความน่าเชื่อถือ การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน การกำหนดข้อสัญญาด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน การสื่อสารมาตรฐานจริยธรรมของบริษัท การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการดำเนินมาตรการแก้ไขเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- บริษัทห้ามตัวกลาง ผู้รับเหมา ตัวแทน หรือบุคคลที่สาม ใช้การให้สินบน การจ่ายเงินอำนวยความสะดวก ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือการกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในนามของบริษัท การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวอาจนำไปสู่การระงับงาน การยกเลิกสัญญา การเรียกค่าเสียหาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

7.10 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ความบันเทิง หรือผลประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีมูลค่าเหมาะสม โปร่งใส สมเหตุสมผล ไม่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง และไม่มุ่งให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ห้ามให้หรือรับเงินสด สิ่งเทียบเท่าเงินสด ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินควร ความบันเทิงที่ไม่เหมาะสม หรือผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของขวัญหรือของที่ระลึกโดยทั่วไปไม่ควรเกินวงเงินที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุมัติตามขั้นตอนของบริษัท ค่าใช้จ่ายและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้

7.11 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว การเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ขัดแย้ง หรืออาจดูเหมือนขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง อาจเกิดขึ้น หรืออาจถูกมองว่าเกิดขึ้น ต้องได้รับการเปิดเผยต่อผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัท หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องของบริษัทโดยทันที

7.12 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และขั้นตอนของบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว

7.13 การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และเป็นไปตามขั้นตอนที่ได้รับอนุมัติ การคัดเลือกคู่ค้าต้องพิจารณาจากคุณภาพ ราคา การบริการ การส่งมอบ ความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย และเกณฑ์ด้าน ESG พนักงานห้ามใช้ข้อมูลจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลหรือกิจการที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือครอบครัว โดยไม่ได้เปิดเผยและได้รับอนุมัติอย่างเหมาะสม

7.14 จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า

คู่ค้าและคู่ธุรกิจควรเคารพสิทธิมนุษยชน ห้ามการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก ป้องกันการเลือกปฏิบัติ จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม จัดการของเสียและมลพิษอย่างรับผิดชอบ ป้องกันการให้สินบน แข่งขันอย่างเป็นธรรม จัดทำบันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้อง และปกป้องข้อมูลลับของบริษัท

7.15 สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และการปรับปรุงผลการดำเนินงานของคู่ค้า

- คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทอาจจัดให้มีการสื่อสาร การอบรม การให้คำแนะนำ การประเมิน การตรวจติดตาม หรือการสนับสนุนการปรับปรุงแก่คู่ค้าตามความเหมาะสม โดยเฉพาะคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง หรือคู่ค้าที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่ใช้แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ สภาพการทำงานที่ปลอดภัย การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและมลพิษ การป้องกันการให้สินบน และการรักษาบันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้อง
- กรณีพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด บริษัทอาจกำหนดให้คู่ค้าจัดทำแผนแก้ไข ติดตามผลการปิดประเด็น และให้การสนับสนุนเพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม หากพบการละเมิดร้ายแรง เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การให้สินบน สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยอย่างร้ายแรง หรือการปฏิเสธไม่ดำเนินมาตรการแก้ไข บริษัทอาจระงับการทำธุรกิจ ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินมาตรการอื่นตามความเหมาะสม

7.16 การเปิดเผยผลการติดตามคู่ค้าและมาตรการแก้ไข

- บริษัทจะติดตามและบันทึกผลการประเมินหรือการตรวจติดตามคู่ค้าในประเด็นด้านสังคม สิทธิมนุษยชน แรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ ตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและระดับความเสี่ยงของคู่ค้า
- บริษัทจะพิจารณาเปิดเผยข้อมูลผลการติดตามคู่ค้าอย่างเหมาะสมในรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน หรือช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินหรือการตรวจติดตาม ประเด็นที่พบจากการตรวจติดตาม จำนวนกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรการแก้ไขที่กำหนด สถานะการปิดประเด็น และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน ความลับทางธุรกิจ และสิทธิของคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง

7.17 การทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ

การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส ถูกต้อง และเป็นมืออาชีพ ห้ามการกระทำใด ๆ ที่อาจจูงใจเจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดภาพลักษณ์ว่าเป็นการใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสม

7.18 ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และไม่นำทรัพยากร เงินทุน ทรัพย์สิน หรือชื่อของบริษัทไปสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือกิจกรรมทางการเมือง พนักงานสามารถใช้สิทธิทางการเมืองส่วนบุคคลได้นอกเวลาทำงาน โดยต้องไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท หรือทำให้เข้าใจว่าบริษัทให้การสนับสนุน

7.19 การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทมุ่งมั่นป้องกันการฟอกเงิน และจะไม่สนับสนุนธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้มาจากการกระทำผิดกฎหมาย พนักงานต้องตรวจสอบตามความเหมาะสม ระมัดระวังธุรกรรมที่ผิดปกติ และรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

7.20 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับอนุมัติอย่างเหมาะสม มีการบันทึกอย่างถูกต้อง และมีวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อการกุศล สังคม ชุมชน หรือประโยชน์ทางธุรกิจที่เหมาะสม การบริจาคและการให้เงินสนับสนุนต้องไม่ถูกใช้เพื่อปกปิดการให้สินบน การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม การสนับสนุนทางการเมือง หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.21 ความถูกต้องของบันทึก การรายงาน และการเปิดเผยข้อมูล

บันทึกทางธุรกิจ บันทึกบัญชี รายงานทางการเงิน รายงานความยั่งยืน ข้อมูลสิ่งแวดล้อม ข้อมูลความปลอดภัย เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ต้องมีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา ตรวจสอบย้อนกลับได้ และจัดทำตามกฎหมาย มาตรฐาน และขั้นตอนของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

7.22 ทรัพย์สินของบริษัทและทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินของบริษัทต้องถูกใช้ด้วยความรับผิดชอบและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องเท่านั้น พนักงานต้องปกป้องอุปกรณ์ ทรัพย์สิน เงินทุน เอกสาร ระบบสารสนเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า องค์ความรู้ งานวิจัย ข้อมูล และชื่อเสียงของบริษัท จากการสูญหาย การใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม การโจรกรรม การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.23 เทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

พนักงานต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือดิจิทัลอย่างรับผิดชอบ ถูกต้องตามกฎหมาย และปลอดภัย ห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ทำให้ข้อมูลรั่วไหล เปิดเผยรหัสผ่าน หรือใช้ระบบเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย

7.24 การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องต้องปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลภายในที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- บุคคลที่เข้าถึงข้อมูลภายในต้องไม่ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ บริษัทกำหนดระยะเวลางดใช้ข้อมูลภายในอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสาระสำคัญ และกำหนดให้

ผู้เกี่ยวข้องรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ เว้นแต่กฎหมายหรือข้อกำหนดของบริษัทจะกำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดกว่า

7.25 การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม พนักงานต้องไม่เข้าร่วมการกำหนดราคา การฮั้วประมูล การแบ่งตลาด การใช้อำนาจเหนือตลาดโดยมิชอบ การค้าที่ไม่เป็นธรรม การใส่ร้ายคู่แข่ง หรือข้อตกลงใด ๆ ที่จำกัดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7.26 การสื่อสารทางการตลาด

การตลาด การโฆษณา การกล่าวอ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การสื่อสารสาธารณะ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ต้องเป็นความจริง ถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสม และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด บริษัทหลีกเลี่ยงการสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือบั่นทอนความเชื่อมั่น

7.27 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เชื่อถือได้ และมีความรับผิดชอบ พนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างที่ทำให้เข้าใจผิด ปกป้องข้อมูลลูกค้า และตอบสนองต่อข้อกังวลของลูกค้าอย่างรับผิดชอบ

7.28 สิทธิของชุมชนท้องถิ่น กลุ่มเปราะบาง และชนพื้นเมืองตามบริบทที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทเคารพสิทธิ วัฒนธรรม วิถีชีวิต การใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และการดำรงชีพของชุมชนท้องถิ่น กลุ่มเปราะบาง และชนพื้นเมือง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ การจัดหาวัตถุดิบ หรือห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท
- สำหรับกิจกรรม โครงการ หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมือง บริษัทจะจัดให้มีการมีส่วนร่วมและการปรึกษาหารืออย่างมีความหมาย โดยให้ข้อมูลที่เพียงพอ ชัดเจน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาได้อย่างเหมาะสม
- ในกรณีที่กฎหมายหรือหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมโดยเสรี ล่วงหน้า และได้รับข้อมูลครบถ้วน บริษัทจะดำเนินการตามหลักการดังกล่าวก่อนเริ่มกิจกรรมหรือโครงการที่อาจกระทบต่อสิทธิของกลุ่มดังกล่าว

7.29 การมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเคารพชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ รับฟังข้อกังวล จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน และมุ่งป้องกัน บรรเทา หรือเยียวยาผลกระทบเชิงลบในกรณีที่บริษัทเป็นผู้ก่อให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดผลกระทบนั้น

7.30 การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนก่อนการเปลี่ยนแปลงสำคัญหรือการยุติการดำเนินงาน

- ก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงสำคัญทางธุรกิจ การปิดสถานประกอบการ การย้ายสถานที่ การยุติการดำเนินงาน การเลิกใช้พื้นที่ การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน หรือการยุติโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจะพิจารณาประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำรงชีพของผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม
- บริษัทจะรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา หรือเยียวยาผลกระทบ และติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงหรือการยุติการดำเนินงานเป็นไปอย่างรับผิดชอบ เป็นธรรม และลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้มากที่สุด

7.31 สิทธิมนุษยชนและการใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ในกรณีที่บริษัทใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยจากภายนอก บริษัทกำหนดให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความปลอดภัย และหลักความได้สัดส่วน ห้ามใช้กำลังเกินสมควร การข่มขู่ การคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำที่ละเมิดสิทธิของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทจะสื่อสารข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการอบรมหรือให้คำแนะนำตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการว่าด้วยความมั่นคงและสิทธิมนุษยชน หรือแนวปฏิบัติสากลสำหรับผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยภาคเอกชน ตามบริบทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

7.32 การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

เมื่อดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ บริษัทและผู้แทนของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ ข้อกำหนดด้านศุลกากร ภาษี การนำเข้าและส่งออก กฎหมายแรงงาน และมาตรฐานจริยธรรม หากแนวปฏิบัติในท้องถิ่นขัดแย้งกับจรรยาบรรณฉบับนี้ ต้องขอคำแนะนำก่อนดำเนินการ

8) การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบ และการพึ่งพิง

บริษัทบูรณาการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเข้าสู่กระบวนการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงองค์กร ความเสี่ยงภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- การทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน และผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน
- การใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ
- การรายงานหรือการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
- การละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- เหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- การประพฤติมิชอบของคู่ค้า
- การรั่วไหลของข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลลับในทางที่ไม่เหมาะสม
- พฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและการสูญเสียความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ความเสี่ยงด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และ ESG ที่มีสาระสำคัญ จะต้องได้รับการระบุ ประเมิน ติดตาม และรายงานผ่านช่องทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม และเมื่อเกี่ยวข้องให้บูรณาการเข้าสู่ทะเบียนความเสี่ยงองค์กร กระบวนการ V-IMRA แผนตรวจสอบภายใน การติดตามด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการรายงานความยั่งยืน

9) การนำไปปฏิบัติและเครื่องมือควบคุม

9.1 การสื่อสาร

จรรยาบรรณฉบับนี้จะถูกสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ การสื่อสารภายใน การฝึกอบรม การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า และการรายงานของบริษัท

9.2 การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก

พนักงานจะได้รับการอบรมหรือการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง การแจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ข้อมูลภายใน สิทธิมนุษยชน และหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง พนักงานใหม่จะได้รับการแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้ในระหว่างการปฐมนิเทศ

9.3 การลงนามรับทราบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจต้องลงนามรับทราบว่าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และตกลงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ คู่ค้าและคู่ธุรกิจอาจต้องรับทราบมาตรฐานที่เทียบเท่าผ่านสัญญาหรือข้อกำหนดสำหรับคู่ค้า

9.4 การขอคำแนะนำ

พนักงานที่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม ต้องขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เลขานุการบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการ

9.5 บันทึกและการควบคุม

บริษัทจะจัดเก็บบันทึก การอนุมัติ คำประกาศ รายการทะเบียน รายงานการสอบสวน บันทึกการฝึกอบรม และบันทึกมาตรการแก้ไขอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนความโปร่งใส การตรวจสอบย้อนกลับ และการตรวจสอบได้

9.6 การติดตามและการตรวจสอบ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อาจได้รับการติดตามผ่านการทบทวนของฝ่ายบริหาร การตรวจสอบภายใน การประเมินคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง การทบทวนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รายงานการแจ้งเบาะแส และกลไกควบคุมอื่นที่เหมาะสม

10) การแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน และการคุ้มครอง

- บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในการรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย การละเมิดนโยบาย การทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อโกง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประเด็นสิทธิมนุษยชน ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย หรือการละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้
- ผู้ร้องเรียนสามารถรายงานผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือช่องทางอื่นที่บริษัทประกาศ
- บริษัทจะจัดการข้อร้องเรียนด้วยความลับ ความเป็นธรรม ความโปร่งใส และกระบวนการที่เหมาะสม ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวนจะได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้ การคุกคาม การลดตำแหน่ง การเลิกจ้าง การลงโทษ หรือการปฏิบัติในทางลบอื่นใด เมื่อเป็นการรายงานโดยสุจริต
- การแจ้งข้อมูลเท็จโดยเจตนา การรายงานโดยมุ่งร้าย การปกปิดหลักฐาน การตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแส หรือการขัดขวางการสอบสวน อาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยหรือการดำเนินการตามกฎหมาย

11) การสอบสวน มาตรการแก้ไข และการเยียวยา

เมื่อได้รับรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการละเมิด บริษัทจะประเมินประเด็นดังกล่าว มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบสวนตามความเหมาะสม บันทึกผลการสอบสวน กำหนดมาตรการแก้ไข และรายงานประเด็นสำคัญต่อฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการระดับคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง

มาตรการแก้ไขอาจรวมถึง:

- การปรับปรุงกระบวนการ
- การเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน
- การฝึกอบรมหรือการสื่อสารเพิ่มเติม
- การตักเตือนหรือการดำเนินการทางวินัย
- การพักงานหรือการเลิกจ้าง
- การระงับหรือยกเลิกสัญญา
- การเรียกคืนค่าเสียหาย
- การรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานรัฐเมื่อกฎหมายกำหนด
- การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบในกรณีที่บริษัทเป็นผู้ก่อให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดความเสียหาย

บริษัทจะนำบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมาใช้เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ และเสริมสร้างระบบจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

12) เป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

บริษัทอาจติดตามประสิทธิผลของจรรยาบรรณฉบับนี้ผ่านตัวชี้วัดดังต่อไปนี้:

หมวด	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	ความถี่ในการติดตาม	หน่วยงานรับผิดชอบ
การรับทราบจรรยาบรรณ	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบจรรยาบรรณ	เมื่อเริ่มงานและเป็นระยะ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / เลขานุการบริษัท
การอบรมด้านจริยธรรม	พนักงานได้รับการอบรมหรือการสื่อสารด้านจรรยาบรรณธุรกิจ	อย่างน้อยทุก 3 ปี หรือตามที่บริษัทกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
การสื่อสารด้านต่อต้านคอร์รัปชัน	มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานและคู่ค้าหลัก	รายปีหรือตามความจำเป็น	หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ / ฝ่ายความยั่งยืน / ฝ่ายจัดซื้อ
การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง อาจเกิดขึ้น หรืออาจถูกมองว่าเกิดขึ้น	รายปีหรือเมื่อเกิดเหตุ	เลขานุการบริษัท / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
การกำกับดูแลจรรยาบรรณ	รายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยรายปี หรือตามความจำเป็น	เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
การทบทวนประสิทธิผลของจรรยาบรรณ	ทบทวนประสิทธิผลของจรรยาบรรณจากผลอบรม ข้อร้องเรียน การสอบสวน และมาตรการแก้ไข	อย่างน้อยรายปี	คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
ประสิทธิผลของการแจ้งเบาะแส	เรื่องร้องเรียนได้รับการทบทวนและจัดการตามกระบวนการที่กำหนด	ต่อเนื่อง	หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ
การจัดการกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	กรณีที่ได้รับการยืนยันและมาตรการแก้ไขได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยรายปีหรือตามความจำเป็น	หน่วยงานตรวจสอบภายใน / หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

หมวด	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	ความถี่ในการติดตาม	หน่วยงานรับผิดชอบ
สิทธิแรงงานและการมีส่วนร่วม	ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและการแจ้งข้อกังวลของพนักงานได้รับการสื่อสารและบริหารจัดการ	ต่อเนื่อง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สิทธิมนุษยชน	ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีสาระสำคัญและผู้รับผิดชอบได้รับการทบทวน	อย่างน้อยรายปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายความยั่งยืน / ฝ่ายจัดซื้อ
การควบคุมบุคคลที่สาม	บุคคลที่สามที่มีความเสี่ยงสูงได้รับการตรวจสอบสถานะหรือประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน	ตามระดับความเสี่ยง	ฝ่ายจัดซื้อ / หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
การอบรมคู่ค้าด้านความปลอดภัย	คู่ค้าหรือพนักงานจัดซื้อที่เกี่ยวข้องได้รับการสื่อสารหรืออบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน	รายปีหรือตามความจำเป็น	ฝ่ายจัดซื้อ / ฝ่ายความปลอดภัย / ฝ่ายความยั่งยืน
การติดตามคู่ค้า	เปิดเผยจำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินหรือการตรวจติดตาม และมาตรการแก้ไขกรณีพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	รายปี	ฝ่ายจัดซื้อ / ฝ่ายความยั่งยืน
การป้องกันการเกิดซ้ำ	กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้รับการยืนยันมีการกำหนดมาตรการแก้ไขและติดตามสถานะ	ต่อเนื่อง	หน่วยงานตรวจสอบภายใน / เจ้าของกระบวนการ
การทบทวนนโยบาย	จรรยาบรรณได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน ความเสี่ยง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	อย่างน้อยทุก 2 ปี	คณะกรรมการบริษัท / เลขานุการบริษัท / หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

13) การฝ่าฝืนจรรยาบรรณและการดำเนินการทางวินัย

การฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้อาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรการทางวินัยอาจรวมถึงการตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน การเลิกจ้าง การยกเลิกสัญญา การเรียกค่าเสียหาย หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ตัวอย่างการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ได้แก่:

- การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้หรือนโยบายของบริษัท
- การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- การไม่เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทในทางที่ไม่เหมาะสม
- การใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ
- การเปิดเผยข้อมูลลับโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การปลอมแปลงบันทึกหรือการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้เข้าใจผิด
- การตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแส
- การไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน
- การปกปิดการกระทำผิด
- การแนะนำ สนับสนุน หรือช่วยเหลือผู้อื่นให้ฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้

คู่ธุรกิจที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า อาจถูกดำเนินมาตรการแก้ไข ระงับการดำเนินธุรกิจ ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินมาตรการอื่นตามความเหมาะสม

14) การฝ่าฝืนร้ายแรงของคู่ค้าและสิทธิในการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- บริษัทสงวนสิทธิในการระงับ ลดระดับ ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือยกเลิกสัญญากับคู่ค้า ผู้รับเหมา ตัวแทน ผู้ให้บริการ หรือบุคคลที่สาม หากพบว่ามีการฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน แรงงาน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การต่อต้านคอร์รัปชัน หรือข้อกำหนดอื่นของบริษัทอย่างร้ายแรง หรือไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การตัดสินใจดังกล่าวจะพิจารณาจากระดับความรุนแรงของการฝ่าฝืน ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความร่วมมือของคู่ค้าในการแก้ไข ความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและกฎหมายของบริษัท และความจำเป็นในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

15) การทบทวนและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยทุก 2 ปี หรือเร็วกว่านั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญด้านกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทางธุรกิจ ความเสี่ยง หรือแนวนโยบายของบริษัท

การทบทวนจะพิจารณาจาก:

- ผลการอบรมด้านจริยธรรมและการรับทราบของพนักงาน
- รายงานการแจ้งเบาะแสและผลการสอบสวน
- ผลการตรวจสอบและการทบทวนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ESG และผู้มีส่วนได้เสียที่มีสาระสำคัญ
- บทเรียนจากเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียน
- การเปลี่ยนแปลงของ FTSE Russell, GRI, SET, SEC หรือความคาดหวังอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ข้อเสนอแนะจากพนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย

การแก้ไขปรับปรุงใด ๆ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

16) ประวัติการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจองค์กร

ฉบับที่	วันที่	เจ้าของจรรยาบรรณ	ผู้อนุมัติ	การเปลี่ยนแปลง / หมายเหตุสำคัญ
1.0	11 พฤศจิกายน 2567	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการบริษัท	จัดทำและประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจองค์กร ฉบับแรก เพื่อกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการปฏิบัติตน การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน การปฏิบัติต่อบริษัท สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การต่อต้านคอร์รัปชัน ของขวัญและผลประโยชน์ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติต่อลูกค้า การรักษาความลับและข้อมูลภายใน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองผู้ร้องเรียน บทลงโทษ และการเยียวยา
2.0	10 สิงหาคม 2569	เลขานุการบริษัท / หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริษัท	ปรับปรุงและยกระดับจากจรรยาบรรณธุรกิจองค์กร ฉบับเดิมเป็นจรรยาบรรณธุรกิจระดับ investor-grade ที่ออกแบบให้เหมาะสมกับบริษัท ครอบคลุมธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณคู่ค้า สิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ข้อมูลภายใน การแจ้งเบาะแส การสอบสวน การเยียวยา การอบรม การติดตามผล การจัดการกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และความสอดคล้องกับตัวชี้วัด FTSE Russell และมาตรฐาน GRI ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณฉบับนี้ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและนำไปปฏิบัติ